**1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**ЗА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

* 1. **Інформаційна картка**

Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу Дніпровської міської ради розташований за адресою: 49035, м. Дніпро, проспект Металургів, 42.

E-mail: [dnz105@dhp.dniprorada.gov.ua](mailto:dnz105@dhp.dniprorada.gov.ua)

Сайт ЗДО: [dnz105@dhp.dniprorada.gov.ua](mailto:dnz105@dhp.dniprorada.gov.ua)

Закінчився складний та незвичний навчальний рік і  ми підводимо підсумки роботи колективу дошкільного навчального закладу.

Керуючись Положенням про порядок звітування завідувача ДНЗ перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування дошкільного закладу, пропоную вам оцінити мою діяльність як завідувача на посаді протягом 2020-2021 навчального року.

Головними завданнями мого звіту, як засобу  інформування громадськості є:

1. підвищення відкритості дошкільного закладу;
2. задоволення інформаційної потреби різних груп користувачів: це і батьки, і педагоги, і засоби масової інформації та органи влади;
3. інформаційне забезпечення ринку освітніх послуг в   ДНЗ;
4. проведення громадської експертизи управлінських рішень, стратегій і програм розвитку установи.

Дошкільний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) №105 компенсуючого типу Дніпровської міської ради  у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

**Загальна характеристика**

**Головна мета діяльності** **дошкільного закладу:** забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового й духовного розвитку.

Комунальний заклад дошкільної освіти  (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу Дніпровської міської ради розташований за адресою: 49035, м. Дніпро, проспект Металургів, 42.

Власником ЗДО № 105 є територіальна громада міста в особі Дніпровської міської ради. Власник або уповноважений ним орган здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей. Для функціонування ЗДО придбано технологічний, ігровий, твердий та м’який інвентар, посуд.

Проектна потужність дошкільного закладу - 36 місць.

У 2020 – 2021 н. р. в закладі виховувалося 52 дитини  дошкільного віку і функціювало 3 групи для дітей дошкільного віку (2 групи для дітей з порушеннями психологічного розвитку та група для дітей з порушеннями мовлення).

Прийом дітей до дошкільного закладу здійснювався протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини, висновку ІРЦ для спеціальних дошкільних закладів, медичної довідки, довідки сімейного лікаря про стан здоров’я дитини та епідеміологічне оточення, довідки про щеплення.

Заклад дошкільної освіти  працював з 6.30 – до 18.30 годин з п’ятиденним робочим тижнем .

**Кадрове забезпечення**

  Керуючись Законами України «Про освіту» ст. 58, «Про дошкільну освіту» ст.. 30, Положенням про дошкільний навчальний заклад, власним Статутом, завідувач ДНЗ на посади педагогічних працівників приймає осіб, які мають відповідну вищу освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, бакалавра, або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України «Про освіту» - вищу або середню спеціальну освіту).

Медичним та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад забезпечений. Станом на 01.06.2021 р. в дошкільному закладі наявні вакансії: 0,375 ставки – інструктора з фізичного виховання; 0.375 ставки – керівника гуртка.

У 2020-2021 навчальному році педагогічну діяльність здійснювали 10 педагогів: завідувач, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичний психолог, музичний керівник,6 вихователів.

 Педагогічні кадри за віковими групами закріплюються наказом завідувача на початку року. Адміністрація закладу диференційовано підходить до вихователів-початківців і до досвідчених  педагогів-майстрів, створюючи належні умови для розкриття їх творчого та професійного потенціалу.

Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів включало в себе: курсову перепідготовку, самоосвіту, в тому числі засобами ІКТ, ресурсів веб - сайтів, освітянських установ, періодичної преси, освітянських проектів в Інтернеті, сайту закладу, ведення методичних папок самоосвіти, відвідування міських методичних об’єднань та майстер-класів, атестаційну роботу в ЗДО, наставництво, вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.

 Відповідно до ст..32 Закону України «Про дошкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого  наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013), зареєстрованим Міністерством юстиції України 14.12.2010 № 1255/1855), згідно перспективного плану в дошкільному закладі проведена атестація педагогічних кадрів.

    У 2020-2021 н.р. атестовано 2 педагогічних працівника, що становить 20% від загальної кількості педагогічних працівників ЗДО а також при ДАНО підвищили свою фахову майстерність 2 педагога, що складає 20%.

У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогів.  Простежувалося постійне підвищення її професійної компетентності, ріст педмайстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

У 2020-2021 навчальному році в ЗДО організовувалися різноманітні форми підвищення професійного рівня для всіх категорій працівників (проводилися тренінги, практичні заняття, семінари, засідання круглих столів, диспути, вікторини та інші форми методичної роботи).

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів ЗДО були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри. Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Практика управління закладом освіти», «Джміль», «Палітра педагога», “Практичний психолог. Дитячий садок”, “Методична скарбничка вихователя”, “Музичний керівник”, “Вихователь-методист дошкільного закладу”.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, підвищенню якості володіння різноманітними методами роботи.

**Робота з дітьми з особливими потребами**

В 2020 - 2021 навчальному році ЗДО відвідувало:

дітей з порушеннями мови – 38%;

дітей з ППР  – 36%;

дітей - інвалідів – 1,5%.

Для здійснення корекційної роботи в дошкільному закладі створені належні умови: кабінети спеціалістів (логопедичний, дефектологічні, психологічний,) обладнані за сучасними вимогами, дидактичні матеріали розташовано у зручному для дітей місці.

Вчителі – логопеди Степанович О.В., Романенко І.М.. розв’язували основні завдання логопедичної корекції, залучаючи до співпраці вихователів та батьків. Логопедичною допомогою було охоплено 52 дитини з вадами мовлення.

Метою роботи вчителів – дефектологів Горбенко Ю.І., Танцюри Г.А.  протягом року було створення умов для психічного розвитку дитини: мовного, інтелектуального, емоційного, соціального.

**Організація медико-профілактичної роботи**.

Роботу даного напрямку у закладі здійснює старша медична сестра Лукашевич Лєна Геннадіївна. План роботи медичної служби на 2020-2021 н.р. виконаний в повному обсязі.

Особливу увагу приділялось на дотримання та проведення карантинних вимог, департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, забезпечив необхідними дезінфікуючими та миючими засобами для виконання умов карантину в дитячому закладі: (дезінфікуючи засоби для обробки рук та прибирання приміщення, рідке мило, паперові рушники тощо)

В закладі розроблено адаптивний режим дня, адаптивні графіки прогулянок та занять, які не допускають змішування груп дітей під час освітнього процесу та дозволяють організувати освітній процес максимально ефективно.

Діяльність закладу дошкільної освіти, створення максимально безпечних умов для вихованців та працівників чітко регламентується наступними нормативними документами:

1. Постанова Головного санітарного лікаря України від 22.09.2020 року №55 "Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у ЗДО на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби"

2. Листи МОН України від 23.04.2020 №1/9-219 "Щодо організації діяльності ЗДО під час карантину" та від 22.05.2020 №1/9- 269 "Щодо відновлення діяльності ЗДО"

3. Матеріали ЮНІСЕФ "Рекомендації щодо відновлення роботи закладів дошкільної освіти"

Медичне обладнання та медичний інструментарій представлені у достатньому обсязі. Належним чином була оформлена обов’язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування; здійснювались антропометричні виміри в групах ЗДО - щоквартально, огляд на педикульоз.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. На виконання пріоритетних завдань річного плану на 2020-2021 навчальний рік, проведення моніторингових досліджень щодо стану здоров’я дошкільників у 2020 році, було проведено аналіз даних параметрів:

* проведено порівняльний аналіз показників захворюваності за три роки;
* визначено групи з високим та з низьким відсотком захворюваності дітей у різних вікових групах.

Проведений аналіз захворюваності дітей за 2020 рік показав, що рівень захворюваності порівняно з 2019 р. збільшився на 0,8%. З метою зниження захворювання в ДНЗ проводяться різнопланові заходи. Медичний персонал та педагоги ДНЗ систематично інформували батьків про стан здоров’я дошкільників та їх рівень розвитку, популяризували здоровий спосіб життя.

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного закладу приділив формуванню здоров’язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-відновлювальними заходами в умовах режиму життя дошкільників. Дитину оточували кваліфіковані педагоги, практичний психолог, медична сестра, які здійснювали постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримували інтерес дитини до власного здоров’я.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний  листок здоров’я вихованців, згідно з яким  проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

  У 2020-2021 навчальному році середнє відвідування дітьми дошкільного навчального закладу становить 115%.

Підсумки відвідування дітьми дошкільного закладу, аналізувалися на нарадах при завідувачеві та надавалися в електронному вигляді до відділу освіти департаменту гуманітарної політики ДМР.

  Велике значення приділялося загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім’ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях). Ці питання розглядалися на виробничих нарадах, на консультаціях для вихователів, загальних батьківських зборах.

Педагогічний колектив дошкільного закладу проводив планомірну роботу з ознайомлення батьків з результатами фізичного виховання та загартування дітей, пропагував здоровий спосіб життя через інформаційний блок для батьків.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний  контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців.

Управлінська робота з організації медико-педагогічного контролю в ЗДО здійснювалася у відповідності з вимогами Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах від 02.09.2016 р. №1/9-456.

Протягом навчального року медичною сестрою та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності та тренуючого ефекту. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми від 77% до 95%. Тренуючий ефект відповідав нормі в усіх вікових групах 140-158 уд./хв.

**Організація харчування дітей**

Протягом року велика увага приділялась процесу організації харчування в дошкільному закладі, а саме:

- відпрацюванню режиму й графіка харчування дітей;

- прийому продовольчої продукції гарантованої якості;

- збереженню та дотриманню термінів реалізації продуктів;

- дотриманню технології приготування їжі;

- організації збалансованого харчування.

Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів.

Харчування здійснювалось згідно з примірним двотижневим меню, погодженим з Держпродспоживслужбою м. Дніпро, постачальником послуг ТОВ «Контракт Продрезерв 5» та затвердженим керівником дошкільного закладу. В ЗДО здійснювався постійний контроль за організацією та якістю харчування, закладанням продуктів у котел, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів, сестрою медичною старшою, завідувачем закладу та членами бракеражної комісії, до складу якої входять працівники закладу.

Крім цього, постійно, завгоспом   Матусевич І.І., ст. м/с Лукашевич Л.Г. контролювалась якість продуктів харчування, що завозилися постачальниками, наявність необхідних документів, необхідної упаковки, дотримання вимог до транспорту, спецодягу експедиторів тощо.

На основі контролю проводилась індивідуальна робота з певною категорією працівників.  Результати контролю фіксувались у відповідних журналах.

Документація з організації харчування велась своєчасно і чітко. Забезпечувався належний стан ведення журналів бракеражу сирої та готової продукції, меню-розгорток тощо.

Діти, яким рекомендовано дієтичне харчування (2 дітей) одержували його відповідно до призначень лікаря.

Дітям дошкільного закладу прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Перед початком прийому їжі сервірувались столи. Діти знають назви страв, володіють навичками культури харчування.

В дошкільних групах організовувалось чергування дітей. Діти чергували попарно, згідно графіка чергувань. В групах оформлені сучасні куточки чергових, наявний привабливий спеціальний одяг для дітей.  Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Питання організації харчування дітей в ЗДО включались в тематику батьківських зборів, засідань Ради закладу, розглядались на  виробничих нарадах при завідувачеві, висвітлювались в інформаційних батьківських сторінках.

**Організація роботи з  охорони праці в дошкільному закладі**  проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці»,  «Положення про організацію роботи з охорони праці та  безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи щодо охорони здоров’я учасників освітнього процесу за напрямками:

охорона праці та  безпека життєдіяльності; пожежна безпека; дитячий травматизм.

З метою  формування навичок здорового способу життя та запобігання порушень техніки безпеки працівниками закладу в річному плані роботи в розділі «Охорона життя і здоров’я дошкільників» плануються заходи щодо попередження дитячого травматизму в трьох напрямках:

* із працівниками ДНЗ; із вихованцями; з батьками.
* щорічно на початку року видаються накази про закріплення відповідальних за:
* роботу з охорони праці;  роботу з пожежної безпеки; роботу з попередження дитячого травматизму.

Проводиться системна робота щодо забезпеченню всіх служб ЗДО інструкціями з ОП, ПБ, які переглядаються, доповнюються у зв’язку зі змінами в нормативному законодавстві чи в умовах життєдіяльності ЗДО. Налагоджена робота щодо попередження дитячого травматизму з урахуванням сезонних явищ. Інструктажі з  ОП, ПБ проводяться відповідно до плану та програми. Один раз на рік проводиться навчання з евакуації згідно «Інструкції дії персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації», яка щорічно складається з урахуванням кадрових змін. Вся документація з ОП, ПБ затверджена і погоджена відповідно до  нормативни  вимог. Навчання і перевірка знань з ОП, ПБ  працівників ЗДО проводиться один раз на 3 роки.  Результатом грамотної і професійної роботи з питань ОП, ПБ є відсутність в навчальному році випадків дитячого травматизму. Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

**Виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх.**

На виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх  в річному плані роботи передбачені та розглядаються питання  на педагогічних радах, Раді закладу, на загальних зборах колективу, на нарадах при завідувачі, на засіданнях батьківського комітету. Крім того, більша частина питань вирішується оперативно по мірі виникнення (за ініціативи батьків та співробітників). Значна увага протягом року приділялась питанням протидії булінгу. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до булінку (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО. Правила поведінки  здобувачів дошкільної освіти в дошкільному навчальному закладі.

**Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу**

Робота щодо звернень громадян з питань діяльності дошкільного закладу ведеться на належному рівні. Всі питання, зауваження та пропозиції не залишені без уваги та вирішені позитивно. В основному громадяни звертались з питань влаштування дітей до ЗДО, переводу дитини до іншої групи дошкільного закладу, відрахування дитини з дошкільного закладу, надання довідок працівникам закладу з місця роботи, надання довідок батькам про відвідування їх дітьми закладу, працевлаштування.  За суб’єктом всі звернення були індивідуальними.  Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян, інформацію розміщено на сайті закладу. Відсутність факту повторних звернень та скарг обумовлюється вжитими заходами щодо поліпшення ефективності роботи з даного напрямку, а саме:

- індивідуальний підхід до розгляду звернень  громадян, детальне вивчення змісту звернення та підбір  доцільних методів, шляхів розв’язання  питань;

- максимально ефективний розгляд та реакція на усні звернення громадян;

- забезпечення максимальної ефективності зворотного зв’язку (телефонним зв’язком, індивідуальні консультації);

- розгляд звернень у максимально короткі строки;

- якісна підготовка та контроль за отриманням відповіді на звернення;

- систематичний аналіз роботи із зверненнями громадян, систематизація основних питань за зверненнями;

- фіксація звернень громадян для виявлення суттєво важливих питань;

- окрема увага до кола питань, що цікавить громадян стосовно діяльності дошкільного закладу.

Всі звернення розглянуто і вирішено позитивно, надано вичерпні відповіді і пояснення. Повторних звернень не надходило.

Таким чином можна зробити висновок, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації, педагогічного колективу та батьківської громади позитивно впливали на результативність роботи закладу дошкільної освіти. Річний план за минулий навчальний рік виконано.

**Соціально-економічний розвиток ЗДО**

Матеріальна база ЗДО у задовільному стані. Дошкільний навчальний заклад забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м’яким інвентарем.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в дошкільному закладі проводилась на виконання Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», які і визначали єдину систему організації роботи з охорони праці в  ЗДО. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планувала роботу щодо роботи з працівниками закладу. Вчасно видавались накази про призначення відповідальних за роботу з охорони праці, роботу з пожежної безпеки, з попередження дитячого травматизму, проводились інструктажі. Необхідна ділова документація велась відповідно до нормативних вимог.

Дошкільний заклад забезпечений необхідним технологічним та господарчим обладнанням, все обладнання знаходиться у задовільному робочому стані, але хотілось би щоб у закладі була своя копіювальна техніка та оновлення комп’ютерної техніки (дата випуску до 2000 року), пральні машини, павільйони для прогулянок для всіх груп, а також відремонтована, підключена до водопостачання та опалення приміщення пральні.

Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані майже стовідсотково.

У звітному періоді поповнювалась матеріально-технічна база ЗДО,  проводились  ремонтні роботи даху (180 кв.м), замінені на “спеціальні” двері електрощитової, проведено просочення дерев’яних конструкцій даху, відремонтовано дитячий павільйон на майданчику групи №3.

Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, оскільки на його розв’язання потрібні кошти. Фінансові асигнування заплановано лише на захищені статті і лише частково на утримування дошкільного закладу.

В нашому садочку мама й тата, бабусі і дідусі є активними співучасниками освітньо-виховної роботи, готують виставки власних робіт з дитиною, активно допомагали вихователям створити майданчики, влаштовуючи “суботники” та у покращенні матеріально-технічної бази закладу.

Сьогодні я хочу подякувати всім батькам за вашу посильну матеріальну благодійну допомогу закладу. **Завдяки матеріальній підтримці батьків** у нашому закладі створюються комфорт і затишок в групах, повноцінне розвивальне середовище для наших дітей. І все це для того, щоб вашим діточкам було гарно, наче вдома.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за 2020-2021 навчальний рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, нормативно-правові акти МОН України, Лист МОН України від 30.07.2020 №1/9-411, інструктивно – методичні рекомендації «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» та з метою усунення недоліків і забезпечення більш високої якості дошкільної освіти, ефективного педагогічного впливу на розвиток особистості дитини, педагогічний колектив разом з батьками та дошкільного навчального закладу організує роботу у відповідності до домінуючих напрямків роботи з педагогами та визначає пріоритетні завдання на новий навчальний рік щодо модернізації змісту дошкільної освіти в умовах роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти.

  Дякую всім за розуміння, за підтримку та допомогу. Сподіваємось на подальшу співпрацю.

Поступове осучаснення предметно-просторового середовища закладу, його розвиток можливий тільки за умов засвоєння нововведень, бачення власної перспективи розвитку, плідної співпраці всіх учасників навчально-виховного процесу.

Не помре Україна ніколи,

А цвістиме мільйони віків,

Доки діти ітимуть до школи

З таких славних, як наш дитсадків!

**ЗАВДАННЯ НА 2021 -2022 РІК:**

1. **Оптимізувати роботу з розвитку зв’язного мовлення дітей дошкільного віку за допомогою іноваційних методів навчання.**
2. **Формувати в дітей ціннісне ставлення до здоров’я засобами здоров’язбережувальних технологій.**
3. **Оптимізувати соціально-моральний розвиток дошкільників за допомогою системи соціоігрових технологій.**

Для виконання поставлених пріоритетних завдань в 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив ЗДО № 105 буде керуватись такою нормативно-правовою базою:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Закони України:***   |  | | --- | | * [Конституція України](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=94:2009-09-12-02-50-37&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про освіту](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=75:2009-08-16-15-48-16&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про звернення громадян](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=164:zvernennja&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про оздоровлення та відпочинок дітей](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=677:2011-08-02-13-37-32&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про дошкільну освіту](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=173:doshkilna-osvita&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про охорону дитинства](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=174:ohorona-dytyny&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про захист персональних даних](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=375:2010-12-28-06-45-11&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Декларація прав дитини](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=582:2011-04-17-07-55-26&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Конвенція про права дитини](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=583:2011-04-17-07-58-50&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=222:pro-opiku&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про інформацію](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=95:pro-informaciyu&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про засади запобігання та протидії корупції](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=153:pro-korypciyu&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про доступ до публічної інформації](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=671:l----r&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Кодекс законів про працю України](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=113:2009-10-17-21-13-03&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | | * [Про відпустки](http://www.vogra.lviv.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=216:pro-vidpustky&catid=42:2009-08-15-19-37-07&Itemid=86) | |  |   ***Листи Міністерства:***   * [Лист Міністерства від 16.03.2012 № 1/9-198 Інструктивно-методичні рекомендації «Організація  роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»](http://www.mon.gov.ua/images/files/doshkilna-cerednya/doshkilna/norm-prav/198-2.doc). * [Лист Міністерства від 23.05.2012 № 1/9-413  "Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період"](http://www.mon.gov.ua/images/files/doshkilna-cerednya/doshkilna/norm-prav/413.doc). * Базовий компонент дошкільної освіти (державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція / Науковий керівник: Т. О. Піроженко ― затверджений наказом МОН України від 12.01.2021 р №33   ***Комплексні освітні програми:***   * «Дитина в дошкільні роки», комплексна освітня програма (наук. кер. – Крутій К. Л., авт. колектив – Богуш А.М., Грицишина Т.І., Дем`яненко О.Є. та ін.) – нова редакція 2015 року;   ***Парціальні освітні програми***   * «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.); * «Комп’ютерна грамота для малят » - програма для дітей старшого дошкільного віку (авт. Семизорова В.В., Вайнер О.В., Болотова О. М.)   ***Програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби:***   * «Віконечко». Програма розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку / за ред. проф. Т.В. Сак. – К., 2012. * Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення: програмно-методичний комплекс. – К., 2012. * Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п’ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення: програмно-методичний комплекс / Ю. В. Рібцун. – К., 2012. * Програмно-методичний комплекс «Корекційне навчання з розвитку мовлення   дітей старшого дошкільного віку із фонетико-фонематичним недорозвитком  мовлення» ( авт. - Бартенєва Л. І. ) |  |

**ВЕРЕСЕНЬ 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
|  | **Адміністративна нарада** | Скласти плани проведення, атестації та курсової перепідготовки педагогів ЗДО на новий навчальний рік | До 20.09.2021 | Директор,  голова ПК | План-схема |
|  | **Виробнича нарада**для працівників ЗДО*:* | 1. Результати оздоровчої компанії 2021 року. 2. «Про комплектування кадрами на 2021-2022 навчальний рік» 3. Ознайомлення учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюється питання охорони життя і здоров’я дітей.   4. Дотримання правил внутрішнього розпорядку.  5. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. | До 03.09.2021 | Директор, Завгосп  Ст. м/с | Протокол  Наказ |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Створити комісії: | з пожежної безпеки; охорони праці; цивільної оборони;  з харчування | До 03.09.2021 | Директор,  голова ПК | Накази |
|  | Комісія з харчування | Контролювати сплату батьківських внесків за харчування | Постійно | Директор,  м/с ст.,  вихователі,  зав. виробництвом | Наказ |
|  |  | Контроль за дотриманням написання щоденного меню з урахуванням дієтхарчування. | Постійно | Директор,  м/с ст.,  зав. виробництвом | Наказ |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«За порадою до спеціаліста»:** *«Ставимо питання правильно»* | Підготувати пам’ятки для батьків і педагогів, як активізувати мовлення дітей за допомогою запитань | До 20.09.2021 | Горбенко Ю.І. | Пам’ятка |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
|  | **Консультація** | Обговорення та огляд нормативних документів, періодичних видань та новинок методичної літератури. | 1 раз на місяць | Директор | Щоденник самоосвіти |
|  | Скласти **сітку занять** | Скласти і затвердити **сітку занять** по групам і для фахівців | До 02.09.2021 | Директор |  |
|  | Скласти **схему-модель** | Якісний склад педагогічних кадрів. | До 10.09.2021 | Директор | Схема-модель |
|  | **Консультація для вихователів:** | «Вимоги до якості мовлення педагогів» | До 10.09.2021 | Стешенко Н.В. | Конспект |
|  | **Самоосвіта** | Ознайомитись з програмою Ж.Є. Фірільова “СА-ФІ-ДЕНСЕ”. розробити на рік комплекси ранкової гімнастики та фізкультурних занять для своєї вікової групи. | До 10.09.2021 | Вихователі | Розробки |
|  | **Педгодина** | Щодо готовності педагогів до нового навчального року | До 15.09.2021 | Директор  Голова ПК | Довідка |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ознайомити педагогів з Положенням про атестацію педагогічних кадрів | До 25.09.2021 | Голова ПК |  |
|  |  | Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів | За планом ДАНО | Директор | Накази |
|  | **Оформити** «Методичний куточок»: | 1. Атестуються. 2. Плануємо. 3. Підготовка до педагогічної ради;   Місячний план роботи ЗДО. |  |  |  |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Діагностика** | Здійснити **діагностику** пізнавальних процесів дошкільників | До 15.09.21 | Вихователі  Спеціалісти | Діагностична карта |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Розпочати підготовку дошкільного закладу до зимового періоду:  - вимити вікна;  - утеплити двері. | Протягом місяця | Завгосп,  пом. вихователів |  |
|  |  | Списати непридатне майно | До 17.09.21 | Завгосп | Акти |
|  |  | Провести обстеження подвір`я та усіх приміщень ЗДО на дотримання інструкції ТБ, охорони життя та здоров`я дітей | До 30.09.21 | Директор  Завгосп  Ст. м/с  Голова ПК | Акти |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Повторний | Інструктаж з охорони життя та здоров’я дітей | До 03.09.21 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний | Інструктаж з пожежної безпеки | До 03.09.21 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний | Інструктаж з охорони праці | До 03.09.21 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний | Ознайомити з функціональними обов’язками та графіком роботи всі категорії працівників | До 03.09.21 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Наказ, посадові інструкції |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Консультація** | “Сучасна помічниця вихователя - яка вона?” |  | Директор  Ст. м/с | Інформація |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Провести групові батьківські збори:**  *Всі вікові групи:* | 1. Розширити знання батьків про засоби розвитку мовлення дітей удома. 2. Прийоми активізації мовлення мовленнєво пасивних дітей. 3. Інтерактивна вправа: «Як активізувати мовлення дітей за допомогою запитань» . 4. Звіт та вибори батьківського комітету. | Протягом місяця | Педагоги | Протоколи |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Скласти план взаємодії | ЗДО та школи, затвердити його | 10.09.2021 | Педагоги | План |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Розвага** | “На землі великій є моя країна, славна, неповторна - моя УКРАЇНА” | 01.09.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Розвага** | “Музика очима дітей” | 10.09.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Перегляд мультфільмів |
|  | **Спортивна розвага** | “Правила знаєш - безпеку оминаєш” з використанням танцювально-ігрової гімнастики “СА-ФИ-ДАНСЕ” | 17.09.2021 | Педагоги  Горбенко Ю.І. | Сценарій розваги |
|  | **Розвага** | “Смайлик та його друзі” | 24.09.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Виставка дитячих робіт** | “Наше місто очима дітей” | 02.09.2021 | Прокопенко Н.І. | Виставка |
|  | **Виставка дитячих робіт** | “Мій вихователь” | 23.09.2021 | Бровкіна Ю.І. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Підсумковий* | Щодо готовності педагогів до нового навчального року | 03.09.2021 | Директор | Довідка |

**ЖОВТЕНЬ 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
|  | **Загальні збори колективу** | 1. Звіт про результати перевірок по закладу.  2. Дотримання правил ТБ і ППБ на робочих місцях.  3. Інформація про вакцинацію працівників закладу. | До 26.10.2021 | Директор,  голова ПК,  м/с ст.  завгосп | Інформація |
|  | **Адміністративна нарада** | 1. **Дотримання протиепідемічних заходів в ЗДО.** 2. **Складання плану проведення моніторингу якості освіти на жовтень.** 3. **Звіт про проходження медичної комісії працівниками закладу.** | До 05.10.2021 | Директор,  голова ПК,  м/с ст.  Завгосп  Танцюра Г.А. | Протокол |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Засідання комісії з харчування | 1. Перевірка дотримання графіку видачі їжі на групи. 2. Перевірка картотеки страв. | Постійно | Директор,  м/с ст.,  зав. виробництвом | Довідка |
|  | Засідання комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Інформаційний матеріал “Про безпеку життєдіяльності дошкільнят” | 07.10.2021 |  | Інформація |
|  | Засідання комісії з ПБ | Скласти план проведення **листопадової акції**  «Бережемо себе діти!» | Протягом місяця | Комісія з ПБ, ОП та ЦЗ | План |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Союз однодумців: *«Мовленнєва компетентність дошкільника»*** | 1. Проаналізувати зміст мовленнєвої компетентності шестирічок. 2. Спланувати спільну діяльність із розвитку мовлення дітей | До 20.10.2021 | Романенко І.М.  Марченко Л.Т. | Інформація |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
|  | **Консультація** | “Приклади використання інноваційних методів організації мовленнєвої взаємодії з дітьми” | 06.10.2021 | Степанович О.В. | Інформація |
|  | **Тести** | Тестування для виявлення рівня комунікативної компетентності педагогів | До 02.09.2021 | Бровкіна Ю.І. | Тести |
|  | **Самоосвіта** | Як організувати полілог і проблемну бесіду | До 10.10.2021 | Педагоги | Щоденник самоосвіти |
|  | **Семінар практикум: “Різновиди мовленнєвої взаємодії з дітьми”** | 1. Проаналізувати основні форми мовленнєвої взаємодії з дітьми в дитячому садку” 2. Ознайомити педагогів з інноваційними методами та прийомами розвитку в дітей монологічного та діалогічного мовлення. | До 20.10.2021 | .Ількова А.М.  Григор’єва М.В.  Стешенко Н.В. | Інформація |
|  | **Узагальнення ППД** | Консультація «Нейробіка – зарядка для мозку» | До 20.10.2021 | Танцюра Г.А. | Консультація |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ознайомити з наказом “Про організацію та проведення атестації педагогів закладу в 2022 році” | До 15.10.2021 | Директор | Наказ |
|  |  | допомога педагогам в складанні плану індивідуальної підготовки до атестації | До 25.10.2021 | Директор | План |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Колективні перегляди комплексних занять із розвитку мовлення** | “Подорож до країни Мультляндії” з використанням ІКТ-технологій. | До 15.09.21 | Вихователі  (всі вікові групи) | Конспект |
|  | **Колективні перегляди** | “Ми проти насильства” | 29.10.2021 | Вихователі |  |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Конкурс-огляд** | Розробити дидактичні посібники для розвитку діалогічного мовлення | До 20.10.2021 | Спеціалісти | Розробки  довідка |
|  | **Огляд** | Ігрових осередків для розвитку пізнавальних процесів | До 18.10.2021 | Вихователі | Довідка |
|  |  | Ремонт та оновлення засобів для чищення снігу | До 30.10.2021 | Директор  Завгосп  Ст. м/с |  |
|  |  | Оновити картотеку дидактичних ігор мовленнєвого змісту | До 30.10.2021 | Вихователі | Довідка |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Черговий | ОП для сторожів | До 03.09.21 | Директор | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний | ОБЖД для всіх працівників ДНЗ (профілактика травматизму дітей) | До 03.09.21 | Директор | Журнал обліку інструктажів |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Вести індивідуальну, групову роботу з батьками по санітарії та гігієні, залучити лікаря-педіатра до консультації. | протягом року | Ст. м/с | Журнал обліку |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Загальні батьківські збори** | 1. Завдання і зміст роботи ЗДО у 2021-2022 н. р.   2.Особливості розвитку особистісної сфери (забезпечення психологічного клімату) .  3. Організація медичного обслуговування дошкільнят.  4. Обрання складу батьківського комітету. | До 28.10.2021 | Директор  Педагоги | Протоколи |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Онлайн-інформація в батьківських групах (протидія булінгу)** | “Віддай людині крихітку себе. За це душа поповнюється світлом” (Л. Костенко) | 10.10.2021 | Вчителі початкових класів |  |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Розвага** | “Чарівний світ музики - музика” | 01.10.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Розвага** | “Козаками хочемо стати, рідну Україну захищати” | 13.09.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Спортивна розвага** | “Тільки той, хто спортивний і рухливий, завжди буде здоровий і щасливий!” з використанням танцювально-ігрової гімнастики “СА-ФІ-ДАНСЕ” | 08.10.2021 | Педагоги  Горбенко Ю.І. | Сценарій розваги |
|  | **Спортивна розвага** | “Грибний дощик” з використанням танцювально-ігрової гімнастики “СА-ФІ-ДАНСЕ” | 29.10.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Онлайн-конкурс малюнків для батьків і дітей** | “Мій рідний край, моя Земля велика - превелика...” | До 07.10.2021 | Стешенко Н.В. | Виставка |
|  | **Виставка дитячих робіт (поробки)** | “Осінні усмішки” | До 21.10.2021 | Марченко Л.Т. | Виставка |
|  | **Виставка дитячих малюнків** | “Славетне козацтво Запорізької Січі” | 12.10.2021 | Ількова А.М. |  |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Тематичний* | Проаналізувати ефективність роботи вихователів з розвитку зв’язного мовлення дітей дошкільного віку | Протягом місяця | Директор | Довідка |

**ЛИСТОПАД 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
|  | **Педагогічна рада “*Інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку*”** | 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Цілістність, сестемність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми. 3. Розвиток діалогічного мовлення дітей дошкільного віку під час с/р гри. 4. Розвиток уміння дітей висловлювати власну думку під час участі в полілогах і проблемних бесідах. 5. Прийоми активізації мовленнєвої активності дітей молодшого дошкільного віку. 6. Презентація різних методів мовленнєвої роботи за змістом літературного твору. | 25.11.2021 | Директор  Романенко І.М. (аналіз роботи вихователів)  Бровкіна Ю.І. (з досвіду роботи)  Степанович О.В. (з досвіду роботи)  Стешенко Н.В. (з досвіду роботи)  Ількова А.М. (з досвіду роботи) | Протокол |
|  | **Адміністративна нарада** | Поточні питання з роботи закладу під час карантину. | 23.11.2021 | Директор  Завгосп  Ст. м/с  Голова ПК | Протокол |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Засідання комісії з ОП та безпеки життєдіяльності | “Про перевірку стану електроустановок та електричних мереж” | До 03.11.2021 | Завгосп | Протокол |
|  | Засідання комісії з ОП та безпеки життєдіяльності | “Про додержання вимог законодавства щодо надання працівникам пільг і компенсацій за роботу з важкими та шкідливими умовами праці”.  **Видати наказ** про проведення «Тижня безпеки дорожнього руху». | 17.11.2021 | Директор,  м/с ст.,  вихователі,  зав. виробництвом | Протокол  Наказ |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«За порадою до спеціаліста»:** *«Розвивати комунікативну компетентність педагога»* | 1. Питання підвищення культури мовлення вихователів. 2. Компоненти професійного мовлення. 3. Проаналізувати зразки мовленнєвої поведінки вихователів. | До 19.11.2021 | Степанович О.В. | Інформація |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
|  | **Консультація** | “Типові помилки, яких складно уникнути під час бесіди з дітьми” | До 19.11.2021 | Григор’єва М.В. |  |
|  | **Анкетування** | “Що таке булінг?” | До 08.11.2021 | Марченко Л.Т. | Анкети |
|  | **Самоосвіта** | Опрацювати Базовий Компонент оновлений (особистість дитини) | До 15.11.2021 | Директор | Щоденник самоосвіти |
|  | **Педагогічна гостинна “Колективне сюжетоскладання”** | Обговорити методику Н. Гавриш як навчити дітей дошкільного віку колективного сюжетоскладання | До 17.11.2021 | Стешенко Н.В.  Педагоги | Конспект |
|  | **Тиждень безпеки “Безпека дітей - пріоритет сьогодення”** | 1. Малючок - сірничок. 2. Правила дорожні знаєм, регулярно їх вивчаєм. 3. Я в гармонії з природою зростаю й небезпеки уникаю. 4. Будь обережним, захищайся - незнайомців остерігайся. 5. Здоров’я - це сила! Здоров’я - це клас! Хай буде здоров’я у вас і у нас! | 15.11-19.11.2021 | Педагоги |  |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів |  | За планом ДАНО | Директор | Накази |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Оперативний* | Виконання вимог «Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей в ЗДО» | До 18.11.2021 | Директор | Довідка |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Підготовка до зимового періоду:  - вивіз опалого листя;  - перевірка утеплення вікон і дверей;  - заготовка піску для посипання доріжок. | Протягом місяця | Завгосп |  |
|  |  | Підготувати обладнання та ґрунт для організації городів на підвіконні | До 17.11.2021 | Завгосп  Вихователі | Акти |
|  | **Оформити ігротеку** | «Безпечні канікули»:  «Життя - не гра,! Зупинись не нехтуй безпекою!» | До 15.11.2021 | Вихователі | Картотека ігор |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Черговий | Інструктаж з пожежної безпеки | До 08.11.2021 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Консультація для вихователів** | «Заходи профілактики розповсюдження кишкових інфекцій». |  | Ст. м/с | Журнал обліку |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Анкетування** | “Що таке булінг?” | До 08.11.2021 | Марченко Л.Т. | Анкети |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Онлайн-конкурс на краще декламування віршів українських поетів** | “Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і п’янить” | 09.11.2021 | Вчителі початкових класів  Вихователі | Соцмережі |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Розвага** | “Де живуть веселі ігри”  Музично-дидактичні ігри, | 05.11.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Спортивна розвага** | “Якщо друг у тебе є, життя радісним стає” з використанням танцювально-ігрової гімнастики “СА-ФІ-ДАНСЕ” | 12.11.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги |  |
|  | **Спортивна розвага** | “Спорт - здоров’я, спорт - це сила, що дають всім дітям крила!” | 19.11.2021 | Педагоги  Горбенко Ю.І. | Сценарій розваги |
|  | **Розвага** | “Їдемо на гостину” | 24.11.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Театралізована вистава  Група №2 |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Конкурс-виставка** | “Парад парасольок” | До 04.11.2021 | Григор’єва М.В. | Виставка |
|  | **Виставка дитячих робіт** | “Уникати! Запобігати! Діяти!” | 18.11.2021 | Прокопенко Н.І. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Персональний* | Проведення занять фізичної культури (педагоги) | 22.11.2021 | Директор | Довідка |

**ГРУДЕНЬ 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
|  | .**Виробнича нарада:** | 1.Зміцнення здоров’я та зниження захворюваності за 2021 рік, санітарний стан ЗДО.  2. Аналіз протипожежної безпеки та виконання заходів безпеки на робочих місцях.  3. Затвердження графіку відпусток на 2022 рік.  4. Аналіз результатів перевірки організації харчування дітей в ЗДО. | До 23.12.2021 | Адміністративна група | Протокол |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Комісія з харчування** | 1. Санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналу. 2. Контроль за дотриманням санітарних норм, ваговий вихід порцій; | До 03.12.2021 | Члени комісії | Протокол |
|  | **Комісія з ОП та безпеки життєдіяльності** | «Оформлення лікарняного листка та підтвердження страхового стажу через інтернет» | До 09.12.2021 | Члени комісії | Інформація |
|  | **Комісія з ПБ, ЦЗ** | З метою забезпечення умов безпечного проведення новорічних свят провести інструктаж з пожежної безпеки з працівниками, батьками та дітьми. | До 20.12.2021 | Члени комісії | Журнал обліку |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Анкетування педагогів** | “Портрет сучасного педагога” (готовність педагога до самореалізації заради ДИТИНИ” | До 14.12.2021 | Директор | анкети |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
|  | **Консультація** | “Охарактеризувати вікові особливості фізичних якостей у дітей | До 06.12.2021 | Бровкіна Ю.І. | Інформація |
|  | **Самоосвіта** | Опрацювати програму танцювально-ігрової гімнастики для дітей “СА-ФІ-ДАНС” | До 10.12.2021 | Вихователі | Щоденник самоосвіти |
|  | **Тест/анкетування** | Діагностика професійної компетентності педагогів щодо розвитку фізичних якостей дошкільників. | До 10.12.2021 | Прокопенко Н.І. | Опрацювання результатів |
|  | **Узагальнення ППД** | Круглий стіл: «Коректурні таблиці як засіб пізнавальної активності дошкільника» | До 15.12.2021 | Горбенко Ю.І. | Конспект |
|  | **Самоосвіта** | Опрацювати Базовий Компонент оновлений (Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі) | До 15.11.2021 | Директор | Щоденник самоосвіти |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вивчення стану роботи педагогів які атестуються | 1. Участь у методичній роботі закладу | Відкриті заняття | Директор |  |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Цикл практичних занять з використанням мультимедійного проектору:** | «Створити відеоролик - “Я вдома, і в садку з фізкультурою дружу!” всі вікові групи | До 15.12.2021 | Педагоги |  |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ігротека:** | Поновити атрибути рухливих ігор для прогулянки взимку. | До 06.12.2021 | Вихователі |  |
|  |  | Поповнити ігрові осередки у групах | До 17.12.2021 | Завгосп | Довідка |
|  |  | Придбати нові ялинкові прикраси | До 17.12.2021 | Директор  Завгосп | Акти |
|  |  | Підготувати музичну залу (скласти безпечні умови) до проведення новорічних свят | До 17.12.2021 | Педагоги  Завгосп |  |
|  |  | Контроль за додержанням техніки безпеки в зимових умовах (ожеледь, бурульки тощо) | Постійно | Завгосп |  |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Повторний | Інструктаж з охорони життя та здоров’я дітей | До 20.12.2021 | Директор | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний | Інструктаж з пожежної безпеки | До 20.12.2021 | Директор | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний | Інструктаж з охорони праці | До 20.12.2021 | Директор | Журнал обліку інструктажів |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Консультація** | “Рекомендації з харчування дітей удома” | До 20.12.2021 | Ст. м/с | Батьківські групи в мережі “вайбер” |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Інформація** | Проінформувати батьків про графік проведення новорічних свят. | До 10.12.2021 | Вихователі | Батьківські групи в мережі “Viber” |
|  | **Пам’ятка для батьків*:*** | «Застосування ІКТ для розвитку та навчання дітей дошкільного віку» |  | Вихователі  Спеціалісти | Батьківські групи в мережі “Viber” |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Онлайн-конкурс** | Виготовлення новорічних прикрас для ялинки, з дітьми 6р.ж. та дітьми початкової школи | До 19.12.2021 | Педагоги  Вчителі початкових класів | Соцмережі |
|  | **Інформаційна година** | Визначити основні проблеми фізичного розвитку шестирічок. | До 10.12.2021 | Педагоги  Вчителі початкових класів | Соцмережі |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Новорічне свято** | “Зима на казку чарівну багата” | 21-23.12.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій свята |
|  | **Розвага** | “А хто, хто Миколая любить!” | 17.09.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Перегляд мультфільмів |
|  | **Спортивна розвага** | “Подорож у країну ігор” (калейдоскоп вправ з елементами танцювально-ігрової гімнастики “СА-ФІ-ДАНСЕ” | 10.12.2021 | Педагоги  Горбенко Ю.І. | Сценарій розваги |
|  | **Спортивна розвага** | “Різдвяна зірка” | 24.12.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Зимовий вернісаж** | “Закружляло, замело, купи снігу нанесло.” | До 10.12.2021 | Марченко Л.Т. | Виставка |
|  | **Виставка дитячих малюнків** | “В дитинства край йде Святий Миколай!” | До 17.12.2021 | Стешенко Н.В. | Виставка |
|  | **Конкурс новорічних поробок** | “Новорічна майстерня” | До 24.12.2021 | Ількова А.М. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Оперативний* | Виконання вимог «Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей в ЗДО» | До 20.12.2021 | Директор | Довідка |

**СІЧЕНЬ 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
|  | **Загальні збори колективу** | 1. Аналіз відвідування дітей ЗДО.  2. Звіт про результати перевірок по закладу.  3. Аналіз захворюваності дітей за 2021 рік.  4. Дотримання правил ТБ і ППБ на робочих місцях (інформація).  5. Затвердження графіків відпусток на 2022 рік. | 10.01.2022 | Директор | Протокол |
|  | **Адміністративна нарада** | 1. Оновлення обліку дітей пільгових категорій. 2. Про курсову перепідготовку. | 05.01.2022 | Директор | Протокол |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Комісія з харчування** | 1. Про ведення облікової документації харчоблоку. 2. Контроль за дотриманням санітарних норм, ваговий вихід порцій; | До 03.12.2022 | Члени комісії | Протокол |
|  | **Комісія з ОП та безпеки життєдіяльності** | Накази:   1. Про відповідального за електроенергію і ТБ. 2. Про заходи щодо попередження харчових отруєнь. 3. Про результати перевірки санітарного стану приміщень. | До 03.01.2022 | Члени комісії | Інформація |
|  | **Комісія з ПБ, ЦЗ** | Перевірка дотримання “Інструкції з ПБ” | До 03.01.2022 | Члени комісії | Наказ |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Проблемна бесіда** | «Адаптація в середовище дітей з особливими освітніми потребами» | До 20.12.2022 | Горбенко Ю.І. | Пам’ятка |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
|  | **Консультація** | “Вплив різних видів спортивних ігор на розвиток фізичних якостей дітей” | До 10.01.2022 | Ількова А.М. |  |
|  | **Бюро педагогічних знахідок** | «Поділись надбаннями» | До 17.01.2022 | Бровкіна Ю.І. |  |
|  | **Пам’ятка** | Правила безпеки під час навчання дошкільників ігор з елементами спорту | До 10.01.2022 | Григор’єва М.В. | Пам’ятка |
|  | **Семінар: “Особливості фізичного розвитку дітей дошкільного віку”** | 1. Проаналізувати особливості фізичного розвитку дітей дошкільного віку. 2. Основні методи та прийоми фізичного розвитку дошкільників. | До 27.01.2022 | Стешенко Н.В.  Марченко Л.Т. | Конспект |
|  | **Узагальнення ППД** | Педагогічні читання: «Колективні та індивідуальні форми роботи з дітьми з тяжкими порушеннями мовлення» | До 27.01.2022 | Романенко І.М. | Конспект |
|  | **Самоосвіта** | Опрацювати Базовий Компонент оновлений (Дитина в природному довкіллі, Мовлення дитини) | До 15.01.2022 | Директор | Щоденник самоосвіти |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Анкетування** | Аналіз та оцінка роботи педагогів які атестуються | До 27.01.2022 | Директор | Анкети |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Колективний перегляд** | “Організація різних форм освітньої діяльності з фізичного розвитку дошкільників” | До 25.01.2022 | Вихователі | Відеоролики |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Конкурс “Криниця здоров’я”** | Нетрадиційне фізкультурне обладнання | До 27.01.2022 | Педагоги |  |
|  |  | Здійснити заміну меблів згідно зросту дітей в групах | Протягом місяця | Завгосп  Вихователі |  |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Повторний | Інструктаж з охорони життя та здоров’я дітей | До 05.01.2022 | Директор | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний | Інструктаж з пожежної безпеки | До 05.01.2022 | Директор | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний | Інструктаж з охорони праці | До 05.01.2022 | Директор | Журнал обліку інструктажів |
|  | Чергові | Інструктажі з ОП, ПБ для сторожів | У передсвяткові дні | Директор | Журнал обліку інструктажів |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Санітарний бюлетень** | Дотримання режиму харчування у вихідні та святкові дні. | 04.01.2022 | Ст. м/с | Соцмережі |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Провести групові батьківські збори:**  *Всі вікові групи:* | **Дискусія:**   1. Фантазування чи дитяча брехня. 2. Дитячий егоїзм. Як його подолати? | До 28.01.2022 | Педагоги | Протоколи |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Розвага** | “Коляд, коляд, колядниця...” | 06.01.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Перегляд мультфільмів |
|  | **Розвага** | “Ні жорстокості!” | 21.01.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Перегляд мультфільмів |
|  | **Спортивна розвага** | “Про лінь забудеш - здоровим будеш!” | 14.01.2022 | Педагоги  Горбенко Ю.І. | Сценарій розваги |
|  | **Спортивна розвага** (ігри на вулиці) | “Зима завітала, ігри дітям подарувала” | 28.01.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Виставка** | “Магія різдвяних свят” | До 13.01.2022 | Бровкіна Ю.І. | Виставка |
|  | **Виставка дитячих малюнків** | “ Кришталеві фантазії!” | До 20.01.2022 | Григор’єва М.В. | Виставка |
|  | **Галерея** | “Зимовими стежинками” | До 28.01.2022 | Прокопенко Н.І. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Підсумковий* | Організація роботи по фізичному вихованню дошкільників | До 28.01.2022 | Директор | Довідка |

**ЛЮТИЙ 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
|  | **Педрада «Ігри з елементами спорту як засіб розвитку фізичних якостей дитини»** | 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради.  2. Цілісність, системність і послідовність планування й організації роботи з розвитку фізичних якостей дітей (аналіз роботи вихователів).  3. Вплив нетрадиційного фізкультурного обладнання на розвиток рухової активності дітей.  4. Діти і спорт: мотивуємо дітей грати у спортивні ігри.  5. Практикум «Основні помилки дорослих під час навчання дітей спортивним іграм.  6. Підсумки конкурсу-огляду з наповнення фізкультурних осередків атрибутами для ігор з елементами спорту. | До 25.02.2022 | Директор  Прокопенко Н.І.  Бровкіна Ю.І.  Григор’єва М.В.  Стешенко Н.В.  Ількова А.М. |  |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Засідання комісії з харчування | Контроль за дотриманням норм харчування | Постійно | Директор,  Ст. м/с | Накази |
|  |  | Контроль умов постачання продуктів та продовольчої сировини до дошкільного навчального закладу. | Постійно | Зав. виробництвом,  м/с ст. | Наказ |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«За порадою до спеціаліста»:** | «Особливості поведінки гіперактивних дітей» | До 18.02.2022 | Танцюра Г.А. | Пам’ятка |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
|  | **Консультація** | «Види спортивних ігор у дитячому садку» | До 04.02.2022 | Бровкіна Ю.І. | Конспект |
|  | **Круглий стіл** | «Навіщо дошкільникам спортивні ігри?» | До 11.02.2022 | Прокопенко Н.І. | Конспект |
|  | **Самоосвіта** | «Методи та прийоми розвитку фізичних якостей дітей дошкільного віку» | До 18.02.2022 | Усі педагоги | Щоденник самоосвіти |
|  | **Узагальнення ППД** | Дискусія: «Недоліки та особливості онлайн-занять з логопедом та дефектологом» | До 24.02.2022 | Степанович О.В. | Конспект |
|  | **Самоосвіта** | Опрацювати Базовий Компонент оновлений (Гра дитини) | До 15.02.2022 | Директор | Щоденник самоосвіти |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Атестація** | Оформлення характеристик для атестації на педагогів які атестуються. | До 18.02.2022 | Директор |  |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підведення підсумків Анкета-тест | Аналіз знань педагогів щодо структури заняття з фізкультури | До 15.02.2022 | Вихователі |  |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Конкурс-огляд** | «Нетрадиційне обладнання для занять з фізичної культури» | До 24.02.2022 | Педагоги | Довідка |
|  |  | Обновлення та придбання інвентарю для весняних робіт | До 25.02.2022 | Завгосп  Директор |  |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Черговий повторний | Інструктаж з питань охорони праці. | До 15.02.2022 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний цільовий | Інструктаж щодо безпечного використання газових приладів у побуті. | До 15.02.2022 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний цільовий | Інструктаж щодо організації харчування дітей в дошкільному закладі. | До 15.02.2022 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний черговий | Інструктаж з питань пожежної безпеки | До 15.02.2022 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Наказ, посадові інструкції |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оформлення зошитів: | * гостра та хронічна захворюваність; * виконання місячного плану профілактичних щеплень. | Щомісяця | Ст. м/с | Журнал обліку |
|  | Контроль санітарного стану | Приміщень  ігрових майданчиків. | Постійно | Ст. м/с | Довідка |
|  |  | за проведенням щоденного вологого та генерального прибирання. | Постійно | Ст. м/с | Довідка |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Інформаційний буклет** в батьківські групи | «Як сприяти фізичному розвитку дітей вдома?» | 10.02.2022 | Педагоги | Буклет |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Розвага** | «Грайливі рухи» (з елементами танцювально-ігрових вправ «СА-ФІ-ДАНСЕ») | 04.02.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Розвага** | «Вгадай мелодію» | 11.02.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Аудіозаписи мелодій |
|  | **Спортивна розвага** | «Пригоди сніговика» | 18.02.2022 | Педагоги  Горбенко Ю.І. | Сценарій розваги |
|  | **Розвага** | «Веселі музики» | 25.02.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Виставка** | “Зимова круговерть” | До 10.02.2022 | Марченко Л.Т. | Виставка |
|  | **Виставка дитячих малюнків** | “ Кришталевий дивоцвіт” | До 18.02.2022 | Стешенко Н.В. | Виставка |
|  | **Фотовиставка** | “Як я люблю зиму” | До 26.02.2022 | Ількова А.М. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Персональний* | Ефективності підготовки та проведення музичних свят та розваг. | 26.02.2022 | Директор | Довідка |

**БЕРЕЗЕНЬ 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
|  | **Виробнича нарада:** **«Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО»** | 1. Створення та дотримання безпечних умов у закладі. дошкільної освіти.  2. Профілактична робота щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу.  3. Поточні питання. | До 31.03.2022 | Голова ПК  Ст. м/с  Директор | Протокол |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Засідання комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Контроль за дотриманням вимог законодавчих нормативно-правових актів з ОП та ОБЖД. | До 31.03.2022 | Директор,  голова ПК | Накази |
|  | Засідання комісії з харчування | Контроль за виходом готових страв, дотримання технології приготування. | Постійно | Директор,  м/с ст.,  вихователі,  зав. виробництвом | Наказ |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«За порадою до спеціаліста»:** | «Поради батькам для успішної адаптації дітей з ООП до умов ЗДО». | До 18.03.2022 | Горбенко Ю.І. | Пам’ятка |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
|  | **До Дня народження Т.Г.Шевченко: «І лине над землею Шевченкове співоче слово»** | - ознайомлення з поезією Т.Г. Шевченка;  - тематичні заняття: «Тарасова доля – то правда жива».  - читання художніх творів.  - музично літературна композиція «Шевченкове слово у серці моєму – воно життєдайна джерельна вода». | До 10.03.22 | Педагоги | Конспект |
|  | **Круглий стіл** | «Дитина в соціумі» | До 11.03.2022 | Бровкіна Ю.І. | Конспект |
|  | **Самоосвіта** | «Творчі ігри як засіб розвитку соціальних навичок дошкільників» | До 18.03.2022 | Педагоги | Щоденник  самоосвіти |
|  | **Узагальнення ППД** | Лекторій: «Поняття «затримка» та «розлади» мовленнєвого розвитку» | До 24.03.2022 | Танцюра Г.А. | Конспект |
|  | **Самоосвіта** | Опрацювати Базовий Компонент оновлений (Дитина в соціумі) | До 15.03.2022 | Директор | Щоденник самоосвіти |
|  | **Семінар-практикум**  **«Вплив ігор з елементами театралізації на соціально-моральний розвиток дитини»** | 1.Особливості організації ігор з елементами театралізації в різних вікових групах.  2. Вплив ігор з елементами театралізації на розвиток соціальних навичок дошкільників.  3. Використання стимульних ігрових ситуацій у роботі з дітьми.  4. Навчаємо дошкільників грати самостійно. | До 25.03.2022 | Стешенко Н.В.  Марченко Л.Т.  Прокопенко Н.І.  Степанович О.В. | Конспект |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Видати *наказ* по ЗДО «Про підведення підсумків атестації в 2021-2022 навчальному році» | До 31.03.2022 | Директор | Наказ |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Колективний перегляд організації освітньої діяльності в різних вікових групах** | «Квіти дерева Добра» | До 24.03.2022 | Усі групи | Конспекти занять |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Організувати прибирання території ЗДО після зимового періоду | До 11.03.2022 | Завгосп |  |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Повторний | Інструктаж з питань охорони праці, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, дотримання правил безпеки життєдіяльності під час виконання посадових обов’язків на робочих місцях, під час проведення навчально-виховного процесу та інших видів діяльності для всіх категорій працівників ДНЗ. | До 31.03.22 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний | Інструктаж щодо виконання вимог правил пожежної безпеки в дошкільному навчальному закладі під час проведення навчально-виховного процесу. | До 31.03.22 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Консультація** **для вихователів** | «Заходи профілактики розповсюдження кишкових інфекцій». | Протягом року | Ст. м/с | Журнал обліку |
|  | **Заняття** | Проведення санітарно-гігієнічного мінімуму з працівниками ЗДО. | За потреби | Ст. м/с | Сертифікати |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Рекомендації спеціаліста** | «Щодо взаємин з дитиною з ООП» | До 17.03.2022 | Романенко І.М. | Поради |
|  | **Презентація для батьків** | «Мандрівка до нової української школи» | До 17.03.2022 | Педагоги  Вчителі початкових класів |  |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Відкрити в батьківських куточках. *рубрику «*У родині майбутній школяр» | 11.03.2022 | Педагоги | План |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Свято для мам** | «Весна і мати -вічне джерело!» | 02.03.-04.03.2021 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій свята |
|  | **Розвага** | “Музичний салон” | 11.03.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Перегляд мультфільмів |
|  | **Спортивна розвага з елементами танцювально-ігрових рухів «СА-ФІ-ДАНСЕ»** | “Як Нечипура став охайним” | 18.03.2022 | Педагоги  Горбенко Ю.І. | Сценарій розваги |
|  | **Розвага** | “В гостях у казки” | 25.03.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Виставка** | “Знайомтесь, моя МАМА!” | До 02.03.2022 | Марченко Л.Т. | Виставка |
|  | **Виставка малюнків присвячена котам (різні техніки)** | “Весняний муркотун” | До 10.03.2022 | Прокопенко Н.І. | Виставка |
|  | **Виставка дитячих малюнків** | “ І квіти розтопили сніг” | До 24.03.2022 | Григор’єва М.В | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оперативний | Виконання вимог «Інструкції організації охорони життя і здоров’я дітей в ЗДО» | До 21.03.2022 | Директор |  |

**КВІТЕНЬ 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
|  | **Педагогічна рада:*«Творчі ігри як засіб соціалізації дошкільників»*** | 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педради.  2.Цілісність, системність і послідовність планування й організації ігрової діяльності. спрямованої на розвиток соціально-моральних якостей дітей (аналіз роботи вихователів).  3.Вплив соціоігрових ситуацій на розвиток соціальних навичок дітей.  4.Самостійні ігри як засіб збагачення соціального досвіду дітей.  5.Практикум «Дитячі ігри – дзеркало суспільства».  6.Підсумки конкурсу-огляду з наповнення осередків для сюжетно-рольових ігор. | До 22.04.2022 | Директор  Бровкіна Ю.І.  Ількова А.М.  Стешенко Н.В.  Педагоги  Творча група | Протокол |
|  | **Загальні збори колективу** | 1.Результати оглядового контролю щодо організації безпеки життєдіяльності в ЗДО.  2. Складання плану робіт щодо підготовки закладу до нового навчального року  3. Звіт громадського інспектора. | До 22.04.2022 | Директор  Завгосп  Голова ПК | Протокол |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Засідання комісії з ОП, ТБ, ОБЖД | Складання плану проведення тижня безпеки | До 04.04.2022 | Директор | Накази |
|  | Засідання комісії з харчування | Контроль виконання норм харчування | Постійно | Директор,  м/с ст.,  вихователі,  зав. виробництвом | Наказ |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«За порадою до спеціаліста»:** | «Негативізм у дитячій поведінці» | До 18.04.2022 | Горбенко Ю.І. | Пам’ятка |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
|  | **Майстер-клас** | «Ознайомлення дітей із професіями під час сюжетно-рольових ігор» | До 18.04.2022 | Марченко Л.Т. | Конспект |
|  | **Тиждень знань з ОБЖД** | «Правила безпеки знай і здоров’я зберігай!» | До 08.04.2022 | Директор | План |
|  | **Міжнародний день дитячої книги**  «Під вітрилом книги до нових відкриттів» | 1.Вікторина «З якої казки уривок?»  2.Перегляд мультфільмів за мотивами дитячих книг. | До 04.04.2022 | Вихователі |  |
|  | **Самоосвіта** | «Огляд літератури з проблеми планування роботи вчителя-логопеда з батьками» | До 21.04.2022 | Романенко І.М. | Конспект |
|  | **Самоосвіта** | Опрацювати Базовий Компонент оновлений (Дитина у світі мистецтва) | До 15.04.2022 | Директор | Щоденник самоосвіти |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Діагностика** | Готовності дітей 6 - річного віку до шкільного навчання. | Протягом місяця | Вихователі  Спеціалісти | Діагностична карта |
|  | **Тест/анкетування** | «Діагностика професійної компетентності педагогів щодо розвитку соціального досвіду дитини». | До 06.04.2022 | Директор | Довідка |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Конкурс-огляд** | «Ігрові осередки сюжетно-рольових ігор в дошкільному закладі» | До 21.04.2022 | Педагоги | Довідка |
|  |  | Ремонт обладнання на майданчиках та пофарбування його. | До 22.04.2022 | Завгосп  педагоги |  |
|  |  | Обрізка сухого гілля на деревах та кущах. | До 15.04.2022 | Завгосп |  |
|  |  | Облаштування майданчиків | До 22.04.2022 | Педагоги  Батьки |  |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Повторний | Інструктаж щодо дотримання вимог пожежної безпеки у весняно-літній період. | До 08.04.22 | Директор | Журнал обліку інструктажів |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Інформація в санітарний куточок | «Попередження вірусних хвороб» | До 18.04.2022 | Ст. м/с | Журнал обліку |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Загальні батьківські збори «Виховуємо разом»:** | 1. Наш дитячий садок (виступ дітей)  2. Умови успішного виховання в сім’ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри.  3. Рівень підготовленості до школи вихованців старших груп.  4. Зустріч з вчителями ЗОШ № 50  5. Батьки – наші помічники. Звіт та вибори БК. | До 22.04.2022 | Педагоги | Протоколи |
|  | **До Міжнародного дня Землі** «Збережемо Землю для мене, для тебе і всього народу!» | Акція прибирання території від сміття «Весняні толоки»  Виставка «Краса Землі моєї».  Вікторина «Ти комаху не чіпай, краще з нами ти пограй». | -.04.2022 | Педагоги |  |
|  | Оновлення інформації в батьківських куточках та групах | «Щоб уникнуть небезпеки – знайте правила безпеки!» | До 22.04.2022 | Педагоги |  |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | З метою запобігання травматизму та нещасних випадків провести тренінг евакуації з співробітниками ДНС:  - скласти план проведення евакуації;  - погодити і затвердити план;  - призначити день проведення тренінгу | До 08.04.2021  (участь співробітників ДНС за можливістю) | Педагоги | План |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Розвага до дня сміху** | «Жменька сміху всім на втіху!» | 01.04.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Розвага до дня підсніжника** | “Я перша квіточка весни” | 15.04.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Спортивна розвага** | “Веселі уроки безпеки для хлопчиків та дівчаток” | 08.04.2022 | Педагоги  Горбенко Ю.І. | Сценарій розваги |
|  | **Великодня розвага** | “Знову весна і знову надія!” | 21.04.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Розвага до міжнародного дня танцю (з елементами рухів СА-ФІ-ДАНСЕ)** | «Танцювальне попуррі» | 29.04.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Виставка** | “Пташка звістку принесла, що до нас прийшла весна!” | До 07.04.2022 | Бровкіна Ю.І. | Виставка |
|  | **Виставка малюнків** | “Мелодії весни” | До15.04.2022 | Ількова А.М. | Виставка |
|  | **Виставка дитячих малюнків** | “ Великодня виставка” | До 22.04.2022 | Стешенко Н.В. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Готовність колективу до дій в екстремальних ситуаціях | Епізодичний | До 29.04.2022 | Директор | Рекомендації |

**ТРАВЕНЬ 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
|  | ***Виробнича нарада:*** | 1.Підготовка до оздоровчого періоду та нового навчального року 2021-2022 (інформація).  2. Стан організації роботи з батьками .(доповідь) | До 26.05.2022 | Завгосп  Директор |  |
|  | ***Конференція* «Результати роботи»** | 1. Звіт директора ЗДО.  2. Обговорення звіту. | До 26.05.2022 | Директор |  |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Засідання комісії з харчування | Контроль за харчуванням дітей:  - зняття проб на харчоблоці;  - наявність двотижневого перспективного меню;  - виконання норм харчування | Постійно | Ст. м/с  Зав. виробництвом |  |
|  |  | Контроль методики миття та дезінфекції посуду у групових приміщеннях та на харчоблоці. | Постійно | Ст. м/с |  |
|  |  | Контроль за організацією питного режиму. | Постійно | Ст. м/с |  |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«За порадою до спеціаліста»:** *«Ставимо питання правильно»* | «Як допомогти дитині із затримкою психологічного розвитку?» | До 20.05.2022 | Горбенко Ю.І. | Пам’ятка |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
|  | Презентація портфоліо | Презентація власного портфоліо та матеріалів папок з індивідуальних проблем самоосвіти.  Взаємовідвідування груп щодо підготовки до літньої оздоровчої компанії. | 1 раз на місяць | Директор | Щоденник самоосвіти  Портфоліо |
|  | **«Тиждень безпеки дорожнього руху».** | -Безпечні та небезпечні вулиці та дороги;  -Дорожні знаки;  -Правила дорожнього руху;  -Світлофорова наука;  -Ми пішоходи | До 02.05.2022 | Педагоги |  |
|  | **Колективний перегляд** | «Перемога в серцях поколінь» | До 10.05.2022 | Вихователі | Конспект |
|  | **Диспут** | «Обгрунтування необхідності взаємодії логопеда та дефектолога з батьками у роботі з розвитку мовлення» | До 20.05.2022 | Степанович О.В. | Щоденник самоосвіти |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Моніторинг | Відвідування методичних об’єднань для педагогів, які проводять в районі | Згідно графіку | Директор |  |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **День пам’яті та примирення** | Провести тематичні бесіди: «Хай пам’ять про війну нас всіх єднає!»;  Хвилинка пам’яті про загиблих воїнів: «Відлуння тих далеких днів сльозою на очах бринить»;  Патріотична акція «Маки, червоні маки – вічна пам’ять землі…» (виготовлення маківок);  Флешмоб «Уклін живим, загиблим слава!». | До 10.05.2022 | Педагоги | Конспект |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Підготовка городів для висадки овочевих культур. | Протягом місяця | Завгосп,  Вихователі,  пом. вихователів |  |
|  |  | Пофарбування обладнання на майданчиках. | До 20.05.22 | Завгосп |  |
|  |  | Оформлення квітників на ігрових ділянках груп.  Завезти пісок. | До 30.05.22 | Директор  Завгосп  Ст. м/с  Голова ПК |  |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цільовий | Інструктаж щодо дотримання правил дорожнього руху. | До 06.05.22 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |
|  | Цільовий | Інструктаж щодо попередження отруєння рослинами та грибами. | До 06.05.22 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |
|  | Повторний цільовий | Інструктаж з питань охорони праці з технічним персоналом ЗДО. | До 06.05.22 | Директор  Ст. м/с  Голова ПК | Журнал обліку інструктажів |

**4.3Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Санітарно-гігієнічний інструктаж батьків під час прийняття дітей до ЗДО. | За потреби | Ст. м/с | Журнал обліку |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Групові батьківські збори:**.  ***Старший дошкільний вік:*** | 1.Батькам майбутніх першокласників про Нову українську школу. Підтримка дитини в період адаптації до школи. Зняття психологічного напруження у дітей.  2.Безпека дитини – пріоритет сьогодення.  3.Роль сім’ї у формуванні фізично здорової дитини. | Протягом місяця | Педагоги | Протоколи |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Звіт* | за результатами взаємодії ЗДО та школи | 31.05.2022 | Педагоги | Звіт |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Розвага до Дня Матері** | «Доньки-матері» | 06.05.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Тематичне свято** **до Дня вишиванки** | «Вдягни вишиванку – будь в тренді!» | 19.05.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |
|  | **Спортивна розвага** | “Веселі старти” | 20.05.2022 | Педагоги  Горбенко Ю.І. | Сценарій розваги |
|  | **Свято** | «Кольорова дискотека» | 27.05.2022 | Горбенко Ю.І.  педагоги | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Виставка дитячих робіт до 8-9 травня** | «Славний подвиг народу!» | До 09.05.2022 | Бровкіна Ю.І. | Виставка |
|  | **Виставка малюнків до Дня Матері** | “Мамині очі” | До 13.05.2022 | Ількова А.М. | Виставка |
|  | **Виставка до тижня безпеки** | «Дорожня мозаїка небезпек» | До 22.05.2022 | Стешенко Н.В. | Виставка |
|  | **Виставка малюнків** | «Дитячий садок -королівство дитячих мрій!» | До 27.05.2022 | Марченко Л.Т. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Оглядово-оперативний* | Готовність груп до літнього оздоровчого періоду (всі групи) | 03.05.2022 | Директор | Довідка  Наказ |

**Затверджую**

Директор КЗДО (дитячий садок)

№105 компенсуючого типу ДМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О Бабченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

**ПЛАН**

**на літній оздоровчий період**

**по КЗДО (дитячий садок) №105 компенсуючого типу ДМР**

**на 2021-2022 навчальний рік**

**ЧЕРВЕНЬ 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
| 1. | **Нарада при керівникові** | - «Гігієнічні та педагогічні вимоги до організації прогулянки»;  - Безпека організації прогулянок». | До 06.06.2022 | Директор | Протокол |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Контроль за харчуванням дітей:** | 1.Виконання державних норм харчування.  2.Якість завезених продуктів з бази.  3.Санітарно-гігієнічні умови приготування їжі на харчоблоці.  4.Стан овочесховища, збереження овочів | Постійно | Директор,  голова ПК | Накази |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Рекомендації спеціаліста** | «Повчати, граючи». | До 20.06.2022 | Романенко І.М. | Пам’ятка |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
| 1. | **Консультація** | «Організація безпечного проведення прогулянок». | 1 раз на місяць | Директор | Щоденник самоосвіти |
| 2. | **Оформлення папки** | «Літнє оздоровлення» | До 05.06.22 | Директор |  |
| 3. | **Круглий стіл** | 1.Організація роботи творчої групи з питання планування роботи на 2022-2023 навчальний рік.  2.Забезпечення педагогів завданнями на літо з підготовки до нового навчального року | 01.06.-31.08.2022 | Творча група | Схема-модель |
| 4. | **Методичні рекомендації** | «Організація літнього оздоровлення дітей дошкільного віку». | До 15.06.2022 | Ількова А.М.  Бровкіна Ю.І. |  |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Огляд-конкурс** | Оформлення дитячих майданчиків груп «Містечко веселощів та мрій!». | До 10.06.22 | Творча група | Довідка |
|  | **Тест для самодіагностики:** | «Літні прогулянки у дошкільному закладі». | До 30.06.2022 | Вихователі | Опитувальник |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Забезпечити умови для ігор з піском, водою, повітрям. | До 01.06.22 | Вихователі |  |
| 2. |  | Оновити дитячий інвентар для роботи в квітниках та на городі. | До 03.06.2022 | Вихователі |  |
| 3. |  | Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування дітей у літній період. | До 10.06.2022 | Вихователі |  |
| 4. |  | Оновити «Доріжку здоров’я». | До 03.06.2022 | Вихователі |  |
| 5. |  | Скласти *графік* проведення ремонтних робіт щодо підготовки закладу до нового навчального року | До 01.06.2022 | Завгосп |  |
| 6. |  | Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання на майданчиках.  Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу бур’янів, знищення амброзії | Постійно | Завгосп  Вихователі  Ст. медсестра | Акти |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цільовий | Інструктаж щодо забезпечення життя і здоров’я вихованців, працівників закладу, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, попередження надзвичайних ситуацій, попередження нещасних випадків, дотримання правил електробезпеки, безпеки дорожнього руху, норм виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом. | До 02.06.22 | Директор | Журнал обліку інструктажів |
| 2. | Цільовий | Інструктаж щодо дотримання вимог правил пожежної безпеки на території та в приміщеннях ЗДО в літній оздоровчий період. | До 02.06.22 | Директор | Журнал обліку інструктажів |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Контроль проведення літнього оздоровлення дітей на майданчику та «стежині здоров’я» для профілактики та корекції здоров’я у формі гри. | Постійно | Ст. м/с | Журнал обліку |
| 2. |  | Контроль за прогулянками на свіжому повітрі і навантаженням дітей при виконанні рухливих ігор. | Постійно | Ст. м/с | Журнал обліку |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Залучення батьків до благоустрою території ЗДО та оформлення дитячих майданчиків груп | До 10.06.22 | Вихователі |  |
| 2. | Інформація для батьків | Щодо організації життєдіяльності дітей в період адаптації | До 15.06.22 | Вихователі |  |
| 3. | **Засідання БК** | Поточні господарсько-побутові проблеми. | За необхідністю | Директор |  |
| 4. | **Пам’ятка для батьків** | «Літо і його небезпеки.». | До 10.06.22 | Вихователі |  |
| 5. |  | Переведення роботи ЗДО на літній режим  **Забезпечити:**  - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;  - переведення спеціально-організованої діяльності згідно з літнім розкладом;  організацію питного режиму. | До 01.06.2022 | Директор | Наказ |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Розвага лялькова вистава:** | **«**Пригоди хлопчика Вередунчика**»** | 09.06.2022 | Муз. керівник.  Педагоги | Сценарій розваги |
| 2. | **До Міжнародного дня захисту дітей** ***Флешмоб:*** | «Сяйте усмішки, сонцем зігріті! Миру і щастя всім дітям на світі!» | 01.06.2022 | Педагоги  Музичний керівник | Сценарій |
| 3. | **До Дня Конституції України:** | Тематичні бесіди «Дбайте про нас, враховуйте наші потреби».  Спеціально-організована діяльність: «Діти наше майбутнє, а значить майбутнє України!».  Фотовиставка «Україна мила, краю мій чудовий!». | До 24.06.2022 | Вихователі  Муз. керівник | Сценарій |
| 4. | **Розвага** | «Свято гарного настрою» | До 17.06.2022 | Вихователі  Муз. керівник | Сценарій |
| 5. | **Спортивна розвага** | «Олімпійський день» | До 23.06.2022 | Вихователі  Муз. керівник | Сценарій |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Виставка дитячої творчості до всесвітнього дня батька** | «Мій тато кращий всіх!» | До 01.06.2022 | Бровкіна Ю.І. | Виставка |
| 2. | **Флешмоб малюнків на асфальті** | «Мій друг» | До 10.06.2022 | Ількова А.М. | Виставка |
| 3. | **Галерея дитячих робіт до дня медичного працівника** | «Наша Лєна!» | До 16.06.2022 | Стешенко Н.В. | Виставка |
| 4. | **Виставка малюнків до міжнародного олімпійського дня** | « Спортсмени майбутнього» | До 23.06.2022 | Марченко Л.Т. | Виставка |
| 5. | **Флешмоб малюнків на асфальті** | «Ми – діти майбутнього!» | До 28.06.2022 | Прокопенко Н.І. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Попереджувальний | Дотримання рухового і питного режиму в літній період | До відома | Директор  Ст. м/с | Довідка |

**ЛИПЕНЬ 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
| 1. | **Педагогічна година** | «Правильна організація режиму дня – в літньо-оздоровчий період». | До 08.07 2022 | Марченко Л.Т |  |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Засідання комісії з харчування** | **Контроль за харчуванням дітей**  1.Якість завезених продуктів з бази.  2.Закладка продуктів до котла.  3.Ваговий вихід порцій.  4.Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час їжі. | Постійно | Директор,  Ст. Медсестра  Вихователі | Накази |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Поради від спеціаліста** | «Розвиваємо самодисципліну дитини разом» | До 20.07.2022 | Стешенко Н.В. | Пам’ятка |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
| 1. | Підвищення наукового та методичного рівню педагогів. | Перегляд новинок методичної літератури та періодичних видань | Протягом місяця | Директор |  |
| 2. |  | Підготовка документації до нового навчального року. | До 29.07.2022 | Директор |  |
| 3. |  | Поповнення атрибутами ігор із вітром, водою,піском | До 08.07.2022 | Вихователі |  |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Огляд-конкурс** | Оформлення дитячого майданчика груп «Майданчик мрій». | До 10.06.22 | Творча група | Довідка |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Поточний ремонт приміщень | За потребою | Завгосп |  |
| 2. |  | Профілактика і ремонт водопровідної та опалювальної системи закладу до нового навчального року | За потреби | Завгосп |  |
| 3.. |  | Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання на майданчиках.  Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу бур’янів, знищення амброзії | Постійно | Завгосп  Вихователі  Ст. медсестра | Акти |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цільовий | Інструктаж з працівниками ЗДО щодо питань охорони життя та здоров’я дітей | До 08.07.22 | Директор | Журнал обліку інструктажів |
| 2. | Цільовий | Інструктаж щодо попередження отруєнь отруйними рослинами та грибами | До 08.07.22 | Директор | Журнал обліку інструктажів |
| 3. | Цільовий | Інструктаж щодо дотримання техніки пожежної безпеки в літній період | До 08.07.22 | Директор | Журнал обліку інструктажів |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Оформлення санітарного бюлетеня** | «Кишкова інфекція» | 08.07.2022 | Ст. м/с |  |
| 2. | **Консультація** | «Профілактика отруєнь дикоростучими рослинами» | 08.07.2022 | Ст. м/с |  |
| 3. | **Бесіда з вихователями** | «Організація загартовуючих процедур» | До 11.07.2022 | Ст. м/с |  |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Пам’ятка** | «Безпека у відпустці ». | До 08..07.22 | Вихователі |  |
| 2. | **День здоров’я** | «Безпечне літо!». | До 08.07.2022 | Вихователі  І-р з фіз.вих. |  |
| 3. | **Засідання БК** | Поточні господарсько-побутові проблеми. | За необхідністю | Директор |  |
| 4. | **Пам’ятка для батьків** | «Обережно, небезпечні комахи!.». | До 08.07.22 | Вихователі |  |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Розвага** | **«**Свято Бантика**»** | До 15.07.22 | Усі групи | Сценарій розваги |
| 2. | **Спортивна розвага до дня родини** | «Ми веселі, спритні й дужі і до спорту не байдужі!» | До 08.07.22 | Усі групи | Сценарій розваги |
| 3 | **Розвага** | «Шоу мильних бульбашок» | 22.07.2022 | Усі групи | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Фотовиставка** | «Тато, мама і Я – це моя Сім’я» до дня сім’ї. | До 08.07.2022 | Бровкіна Ю.І. | Виставка |
| 2 | **Виставка-онлайн робіт дітей різних технік до дня шахів в Україні** | «Мудрі шахи» | До 15.07.2022 | Ількова А.М. | Виставка |
| 3 | **Виставка до дня державності** | «Щасливі діти – міцна Україна!» | До 22.07.2022 | Стешенко Н.В. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Медико-педагогічний контроль* | Організація питного режиму | До виробничої наради | Директор  Ст. м/с | Довідка |

**СЕРПЕНЬ 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Форма проведення заходів** | **Зміст заходів** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробнича нарада, адміністративна нарада, атестаційна комісія** | | | | | |
| 1. | **ПЕДАГОГІЧНА РАДА «Про завдання діяльності педагогічного колективу на 2021-2022 навчальний рік»** | 1. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2020-2021 навчальний рік.  2.Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу.  3. Організаційні питання початку навчального року.  4. Звіт педагогів про виконання річного плану.  5. Затвердження парціальних програм.  6. Організація гурткової роботи з дітьми.  7. Затвердження педагогічним колективом програми за якою буде працювати дошкільний навчальний заклад.  8. Обговорення і затвердження плану освітньо - виховної роботи на 2021-2022 навчальний рік.  9. Презентація новинок методичної літератури | До 26.08 2022 | Директор  Педагоги  Директор |  |
| 2. | **Складання плану-сітки занять на новий навчальний рік** |  | До 31.08.2022 | Педагоги | План |
| 3. | **Виробнича нарада** | «Підсумки проведення літньої оздоровчої компанії та створення умов для виховання та навчання дітей у групах.» | Серпень | Завгосп  Директор | Протокол |

**2.2 Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Засідання комісії з харчування** | Контроль за харчуванням дітей:  -якість завезених продуктів з бази;  -закладка продуктів до котла;  -ваговий вихід порцій;  -виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час їжі. | Постійно | Директор,  Ст. медсестра | Накази |

**2.3 Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Поради спеціаліста** | «Батькам гіперактивних дітей» | До 19.08.2022 | Прокопенко Н.І. | Пам’ятка |

**ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Методична робота з педагогами** | | | | | |
| 1. |  | Підготовка творчих звітів за минулий навчальний рік | До 24.08.2022 | Педагоги |  |
| 2. |  | Підготовка документації до нового навчального року. | До 26.08.2022 | Директор |  |

**3.2 Атестація, підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3 Моніторинг якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Конкурс** | “Чудові квіти” (квітники на ігрових майданчиках) | 15.08.2022 | Вихователі  Спеціалісти |  |

**IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**4.1 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Створення комісі*ї* по підготовці до нового навчального року | До 12.08.2022 | Директор |  |
| 2. |  | Підготовка до нового навчального року:  - провести обстеження приміщень та обладнання на дотримання ТБ | До 31.08.2022 | Завгосп  Директор  Комісія з обстеження |  |
| 3.. |  | Звіт завгоспа про готовність ЗДО до нового навчального року | До 26.08.2022 | Завгосп | Звіт |
| 4. |  | Ревізія спортивного інвентарю, придбання нового (*за умови фінансування)* | До 31.08.2022 | Директор |  |
| 5. |  | Обстеження стану електрообладнання приміщень груп, муз. залу, подвір’я, на дотримання інструкцій ТБ охорони життя та здоров’я дітей, скласти акти дозволу на роботу на початок навчального року, | До 05.08.2022 | Комісія з обстеження |  |

**4.2 Інструктажі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Повторний* | Інструктаж з працівниками ЗДО щодо питань охорони життя та здоров’я дітей | До 31.08.22 | Директор | Журнал обліку інструктажів |

**4.3 Санітарно-просвітницька робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Оформлення санітарного бюлетеня** | Оформити санітарні бюлетені:   * «Обережно – Гриби!»; * «Вітаміни»; * «Увага! Кишкові інфекції!»;   «Правила поведінки за столом». | Протягом року | Ст. м/с |  |
| 2. |  | Перевірка умов зберігання та строків придатності лікарських засобів, виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів. | Постійно | Ст. м/с | Журнал обліку |
| 3. |  | Контроль дотримання вимог санітарних правил та норм використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях | Постійно | Ст. м/с | Журнал обліку |
| 4. |  | Контроль за дотриманням працівниками ЗДО санітарно-епідемічного режиму. | Постійно | Ст. м/с | Журнал обліку |
| 5. |  | Контроль за ранковим прийомом дітей до ЗДО. | Постійно | Ст. м/с | Журнал обліку |

**V.Організаційно-педагогічна діяльність**

**5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **День добрих справ** | підготовка груп до нового навчального року | До 31..08.22 | Вихователі  Директор |  |
| 2. | **Інформаційно-пізнавальна година** | «Безпека під час відпочинку!». | До 05.08.22 | Вихователі |  |
| 3. | **Звіт директора** |  | До 31..08.22 | Директор |  |

**5.2 Співпраця закладу дошкільної освіти з іншими установами та організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Скласти та погодити *план* перспективної діяльності ЗДО та школи на 2022-2023 н. р. | 12.08.2022 | Директор ЗДО  Директор СЗШ | План |

**5.3 Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Спортивна розвага** | **«**БЕЗПЕКА І Я**»** | До 05.08.2022 | Вихователі  Муз. к-к | Сценарій розваги |
| 2. | **Розвага** | «Гартуємо тіло -міцнішає дух!» | До 12.08.2022 | Вихователі  Муз. к-к | Сценарій розваги |
| 3. | **Розвага** | «У садочку, як у віночку» | До 19.08.2022 | Вихователі | Сценарій розваги |
| 4. | **Флешмоб до дня прапора** | «Живи та міцній, українська Державо!» | До 23.08.2022 | Муз. к-к  Вихователі | Сценарій розваги |

**5.4 Тематичні виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Виставка до тижня безпеки** | «Мозаїка небезпек» | До 05.08.2022 | Бровкіна Ю.І. | Виставка |
| 2 | **Виставка малюнків** | «Королівство дитячих мрій» | До 12.08.2022 | Ількова А.М. | Виставка |
| 3 | **Фотовиставка** | «Мій домашній улюбленець» | До 19.08.2022 | Стешенко Н.В. | Виставка |
| 4 | **Конкурс малюнків на асфальті** | «Всі ми - діти твої, Україно!». | До 23.08.2022 | Марченко Л.Т. | Виставка |

**VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Оглядово-оперативний* | Якість підготовки до нового навчального року | До виробничої наради | Директор | Довідка |

Додаток 1

**Затверджую**

Директор

КЗДО (дитячий садок) №105

компенсуючого типу ДМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О Бабченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

**ПЛАН**

**роботи команди супроводу дітей з ООП**

**КЗДО (дитячий садок) №105 компенсуючого типу ДМР**

**на 2021 – 2022навчальний рік**

Склад групи:

* 1. М.О. Бабченко –директор ЗДО – керівник групи;
  2. І.М. Романенко – вчитель-логопед;
  3. Ю.І. Горбенко – вчитель-дефектолог;
  4. О.В. Степанович – вчитель-логопед;
  5. Г. А. Танцюра – вчитель-дефектолог;
  6. Л. Г. Лукашевич – ст. м/с.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **Діагностична робота** | | | | | |
| 1. | | Здійснювати облік дітей з особливими потребами:   * діти, які мають тяжкі мовленнєві порушення (ринолалія, заїкуватість, загальне недорозвинення, алалія, афазія, дизартрія) при збереженому слуху та інтелекті; * діти, які мають фонетико – фонематичне недорозвинення мовлення та дислалію; | постійно | Директор  Спеціалісти ЗДО |  |
| 2. | | Створити банк даних про дітей з особливими потребами від народження до 6 років по мікрорайону ДНЗ. | постійно | Директор  Спеціалісти  ЗДО |  |
| 3. | | Проводити диференціальну діагностику:   * психічних процесів, емоційно – вольової сфери й поведінки у дітей з особливими потребами. * розвитку мовлення (методики Г.Обухівської, Н. М. Стадненко). * особливостей пізнавальної сфери, розвитку моторних функцій для груп спеціального призначення для дітей з порушенням інтелектуального розвитку. | згідно графіку  згідно графіку  згідно графіку | практичний психолог  вчителі – логопеди  вчитель – дефектолог |  |
| **Консультаційна робота** | | | | | |
| 1. | | Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань виховання, навчання й лікування дітей з відхиленням в розвитку з девіальною поведінкою. | постійно | Спеціалісти ЗДО |  |
| **Корекційна робота** | | | | | |
| 1. | | Здійснювати пропедевтичний корекційно – реабілітаційний супровід дітей та їх родин протягом часу, необхідного для вирішення актуальних проблем дитини. | постійно | директор  вчителі-логопеди вчителі-дефектологи вихователі |  |
| 2. | | Складання індивідуальних планів корекційної роботи з дітьми з психофізичними порушеннями. | жовтень | вчителі-логопеди вчителі-дефектологи |  |
| 3. | | Організовувати моніторинг впливу корекційно - реабілітаційної роботи на динаміку розвитку дітей. | 1 раз на півріччя | вчителі-логопеди вчителі-дефектологи |  |
| **Організаційно-методична робота** | | | | | |
| 1. | | Опрацювати нормативно-правове забезпечення корекційно - реабілітаційної допомоги дітям з різними порушеннями психофізичного розвитку. | вересень | члени методичної ради ЗДО |  |
| **Просвітницька робота** | | | | | |
| 1. | | **«За порадою до спеціаліста»:**«Поради батькам для успішної адаптації дітей з ООП до умов ЗДО». | Березень | Горбенко Ю.І | . |
| 2. | | **Анкетування педагогів:** “Портрет сучасного педагога” (готовність педагога до самореалізації заради ДИТИНИ”) | Грудень | Директор |  |
| **Взаємодія з батьками або законними представниками дітей** | | | | | |
| 1. | | Вивчати умови виховання дітей в сім’ї, інтереси та вимоги родин щодо організації лікування, навчання та виховання дітей з психофізичними порушеннями. | впродовж року | Спеціалісти  ЗДО |  |
| **Планові засідання команди супроводу дітей з ООП** | | | | | |
| 1. | | 1. Затвердження складу та плану команди супроводу дітей з ООП на 2021-2022 навчальний рік. 2. Інструктаж з виконання функціональних обов’язків членів команди супроводу. 3. Комплектування груп згідно з висновками ІРЦ та заяв батьків. | вересень | Спеціалісти  ЗДО |  |
| 2. | | 1. Представлення спеціалістами результатів діагностичних заходів. 2. Складання ІПР для дітей з особливими потребами (за необхідністю). | жовтень | Спеціалісти  ЗДО |  |
| 3. | | 1. Оцінка ефективності та аналіз корекційно-розвивальної роботи з дітьми з особливими потребами за 2020-2021 навчальний рік. 2. Оцінка ефективності та аналіз результатів команди супроводу дітей з особливими потребами. | грудень  травень | Спеціалісти  ЗДО |  |
| **Позапланові засідання команди супроводу дітей з ООП** | | | | | |
| 1. | | По запитам педагогів, батьків (законних представників). | за необхідністю | Спеціалісти  ЗДО |  |

Додаток 2

**Затверджую**

Директор

КЗДО (дитячий садок) №105 компенсуючого типу ДМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О Бабченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

**План заходів**

**Спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

**по КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР**

**на 2021-2022 навчальний рік**

**Мета:** Вдосконалення системи організації та проведення різних форм роботи з дітьми зі збереження, зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей; підвищення професійної компетентності дошкільників соціальної компетентності; забезпечення безпечних умов для перебування дітей в ЗДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Склад адміністративної групи:**   1. М.О. Бабченко –директор ЗДО – керівник адміністративної групи; 2. І. І. Матусевич – завгосп ; 3. Л. Г. Лукашевич – ст. м/с; 4. О. В. Степанович – голова ПК; 5. Г. А. Танцюра – вчитель-дефектолог. | | | | |
| **№ з/п** | **Форма проведення** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітки** |
|  | **Організаційна робота** | | | | |
| 1. | Підвищення обізнаності батьків про існування проблеми. | «Булінг» поради для батьків. | постійно | педагоги |  |
| 2. | Висвітлення сутності та показників профілактики насильства. | «Як побороти булінг?» інструкція для батьків. | постійно | вихователі груп |  |
| 3. | Визначення початкового рівню професійної компетентності педагогічних працівників у питаннях протидії насильству та булінгу в закладі освіти. | Анкетування педагогів: «Булінг». | жовтень | педагоги |  |
| 4. | Навчання дітей вирішувати конфлікти мирним шляхом. | Інтегроване заняття: «Школа друзів та подруг» (старший дошкільний вік) | жовтень | Прокопенко Н.І.  Ількова А.М. |  |
| 5. | Залучення дітей до часті у заходах з попередження насильства | Інтегроване заняття: «Кого можна назвати другом або подругою?» (старший дошкільний вік) | жовтень | Бровкіна Ю.І.  Марченко Л.Т. |  |
| 6. | Створення атмосфери у закладі освіти, яка нейтралізує виникнення попередження насильства. | Інтегроване заняття: «Ми – дружні хлопці та дівчата» (старший дошкільний вік) | жовтень | Григор’єва М.В.  Стешенко Н.В. |  |
| 7. | Поглиблення знань батьків щодо причин, різних форм та проявів насильства, його наслідків. | Анкетування батьків: «Що таке булінг?» | листопад | вихователі всіх груп |  |
| 8. | Підвищення обізнаності дітей про насильство, вчити бути толерантним до оточуючих, будувати мир навколо себе. | Перегляд мультфільмів:  «Жив собі чорний кіт»,  «Про пташок»,  «Вірте у любов, вірте у Різдво»,  «Курка, яка несла всяку всячину»,  «Гидке каченя». | листопад | Муз. к-к, вихователі |  |
| 9. | Залучення батьків до створення безпечного освітнього середовища. | Консультація для батьків: «Світ без насильства». | грудень | вихователі груп |  |
| 10. | Навчання дітей протидіяти насильству, створювати навколо себе безпечне середовище. | Виставка малюнків в різних техніках: «Я прагну миру і безпеки!» | лютий | педагоги усіх груп |  |
| 11. | Підготовка педагогічних кадрів до запобігання та протидії проявам насильства в дитячому колективі. | Консультація для педагогів: «Я не стою осторонь.» | березень | вихователі груп |  |
| 12. | Систематизація та поглиблення знань дітей та педагогів про шляхи та методи запобігання та протидії насильству. | Психологічний тренінг з дітьми та педагогами: «Нас багато, ми всі різні!». | травень | педагоги усіх вікових груп |  |

Додаток 3

**Затверджую**

Директор

КЗДО (дитячий садок) №105 компенсуючого типу ДМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О Бабченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

**План заходів**

**щодо охорони дитинства**

**по КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР**

**на 2021-2022 навчальний рік**

На виконання закону України «Про охорону дитинства», який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального, культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, Плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Склад творчої групи:**   * 1. М.О. Бабченко – директор ЗДО – керівник творчої групи;   2. І.М. Романенко – вчитель-логопед;   3. Ю.І. Горбенко – практичний психолог;   4. Н.І. Прокопенко – вихователь; | | | | | |
| **№ з/п** | **Форма проведення** | **Зміст заходів** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітки** |
|  | **Організаційна робота** | | | | | |
| 1. |  | Доповнити банк даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми. | | протягом року | творча група |  |
| 2. |  | Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні; неповні; багатодітні; родини біженців; родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою | | вересень | практичний  психолог, вихователі |  |
| 3. |  | Забезпечувати психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. | | постійно | керівник, практичний психолог |  |
| 4. |  | Здійснювати соціальний супровід сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах та дітьми, які постраждали внаслідок військових дій. | | постійно | практичний психолог |  |
|  | **Робота з кадрами** | | | | | |
| 1. |  | | Поповнити методичний кабінет інформаційним та практичним матеріалом для роботи з педагогами та дітьми. | протягом року | Директор |  |
| 2. | **Консультація** | | - «Щастя дитини залежить від родини»;  - «Упізнай себе, або батьківські помилки та як їх уникати »; | вересень  грудень | Бровкіна Ю.І.  Ількова А.М. |  |
| 3. | **Слайд-презентація** | | **«**Дітям про їх права» | листопад | Марченко Л.Т. |  |
| 4. | **Конкурс** | | «Краща папка по правовому вихованню» | січень | Вихователі усіх груп |  |
| 5. | **Тематична виставка** | | «Свої права ти друже знай, їх цінуй і захищай!» | лютий  березень | Степанович О.В. |  |
|  | **Робота з дітьми** | | | | | |
| 1. | **Організація дидактичних ігор з правового виховання** | | -«Як тебе звати?» (право на ім’я);  -Ласкавий ланцюжок» (право на ім’я);  -Добрі почуття» (право на повагу);  -Лото настроїв» (будь-яка людина має права) | протягом року | Вихователі  усіх вікових груп |  |
| 2. | **ГРА-БЕСІДА** | | «Мої права» | протягом року | вихователі |  |
| 3. | **Цикл занять з правового виховання** | | - «Сонечком зігріті зростають наші діти»;  - «Права дитини. Право на ім’я»;  - «Захисти мене від лиха і зла, бо я ще дитина мала! » (право на захист від насильства) | квітень | Стешенко Н.В.  Прокопенко Н.І  Марченко Л.Т. |  |
|  | **Робота з батьками** | | | | | |
| 1. | **Інформаційний буклет** | | «Безпечний психологічний простір сім’ї!» | листопад | вихователі |  |
| 2. | **Спільна благодійна акція** | | «Чужих дітей не буває!»(допомога дітям, що опинились у скрутному становищі) | жовтень | Горбенко Ю.І. |  |
| 3. | **Пам’ятка батькам** | | - «Пільги для дітей в ЗДО»;  - «Запобігання та протидія домашньому насильству!»;  - «Адаптація дітей до нових соціальних умов» | грудень  січень | Вихователі |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Затверджую»**  Директор КЗДО (дитячий садок)  №105 компенсуючого типу ДМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О Бабченко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. | |  |  | | --- | --- | | **«Погоджено»**  Директор КЗО «Середня  загальноосвітня школа № 50» ДМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. |  | |

**ПЛАН**

**спільних заходів**

**КЗДО (дитячий садок) №105 компенсуючого типу ДМР**

**та КЗО «СЗШ №50» ДМР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітки** |
| 1. | З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО і школи:   * продовжувати вивчати стан освітнього процесу в початкових класах і старших групах ЗДО; ознайомитися з програмою для учнів 1-го класу на новий навчальний рік; * відслідковувати успішність випускників ЗДО у початковій школі; * здійснювати освітній процес у старших групах та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарно-гігієнічних вимог; * сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню; * проведення логопедичних занять зі старшими дошкільниками. Організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків; * уточнення списків дітей, які вступають до першого класу; * психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання в школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями першого класу; * укладання угоди про співпрацю зі школою. | вересень  протягом року  серпень | Директор  вихователі,  вчителі  вихователі,  Вчителі-логопеди  медична сестра  Вчителі-дефектологи  Директор ЗДО, директор СЗШ № 50 |  |
| 2. | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі:   * створити умови для розгортання в групах творчої гри «Школа»; * знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; * Проведення зі старшими дошкільниками циклю занять «Я іду до школи». | січень  ІІІ квартал | вихователі,  вихователі |  |
| 3. | З метою надання батькам майбутніх першокласників психолого-педагогічної консультативної допомоги проводити консультації із проблеми підготовки дитини до школи:   * «До 1-го класу – без іспитів та стресу»; * формування внутрішньої позиції «Я – школяр» у шестирічок. * **Анкетування:** «Готовність дитини до навчання у школі на думку батьків»; * відкрити в батьківських куточках груп старшого дошкільного віку рубрику «У родині майбутній школяр»   - «Шкільна тривожність та передумова її виникнення у дітей»;   * Запросити представників школи для зустрічі з батьками на загальних батьківських зборах ( за можливих умов) | листопад  грудень  березень  вересень  травень | практичний психолог  практичний психолог  вихователі  практичний психолог |  |

**Угода**

**Про співпрацю навчальних закладів Новокодацького району м. Дніпра**

**КЗДО (дитячий садок) №105 компенсуючого типу ДМР та КЗО «Середня загальноосвітня школа № 50» ДМР**

від 31 серпня 2021 р.

КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР в особі керівника Марини Олександрівни Бабченко з однієї сторони і КЗО «Середня загальноосвітня школа № 50» ДМР в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони.

Сторони уклали дану угоду про таке:

**Предмет угоди.**

Сторони зобов’язуються співпрацювати з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у початковій школі та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного та духовного здоров`я.

* 1. Предметом співпраці є забезпечення наступності і перспективності роботи між КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР та КЗО «Середня загальноосвітня школа № 50» ДМР, а саме між дошкільною та початковою ланками освіти.

Спільне розроблення та реалізація моделей співпраці навчальних закладів забезпечує

наступність у:

* + 1. Програмах, педагогічних технологіях;
    2. Формах, методах і прийомах роботи педагогічних працівників з дітьми;
    3. Педагогічній співпраці з батьками.

**Обов’язки сторін.**

Сторони визначають, що співпраця педагогічних колективів можлива за умови взаєморозуміння, взаємоповаги та рівноправного партнерства.

* 1. КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР зобов`язується:
     1. Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти та відповідних програм.
     2. Забезпечити психологічну готовність дітей до навчання у початковій школі.
     3. Створити сприятливі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, організувати діяльність дітей з урахуванням їхніх вікових, індивідуальних особливостей.
     4. Консультувати батьків з питань соціальної адаптації до умов навчання в школі.

**КЗО «Середня загальноосвітня школа № 50» ДМР зобов’язується:**

Зараховувати випускників КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР, які мають необхідні знання, уміння, навички подальшого навчання в школі з поглибленим вивченням іноземних мов.

Вивчити систему роботи КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР.

Проводити спільно з працівниками КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР консультаційно-методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов навчання у школі.

**Сторони зобов’язуються:**

Щорічно складати план спільних заходів КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР і КЗО «СЗШ № 50» ДМР.

Сприяти взаємодії педагогічних колективів.

**Строк дії угоди.**

* 1. Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє протягом 2021- 2022 навчального року. Кожна зі Сторін має право розірвати цю угоду, письмово повідомивши про це іншу Сторону за два місяці.

У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення або зміну умов цієї угоди протягом двох місяців після закінчення строку її дії, вона вважається пролонгованою на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цією угодою.

Цю угоду укладено у двох примірниках.

**Юридичні адреси сторін.**

КЗДО (дитячий садок) № 105 компенсуючого типу ДМР

49035

м. Дніпро

пр. Металургів, 42

Директор КЗДО (дитячий садок)

№ 105 компенсуючого типу ДМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Бабченко

КЗО «Середня загальноосвітня школа № 50» ДМР

490035

м. Дніпро

пр. Металургів, 43

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «СЗШ № 50» ДМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4

**Затверджую**

Директор

КЗДО (дитячий садок) №105 компенсуючого типу ДМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О Бабченко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

|  |
| --- |
| **Склад адміністративної групи:**  1. М.О. Бабченко – директор ЗДО – керівник творчої групи;  2.І.І. Матусевич – завгосп;  3.Л. Г. Лукашевич – ст. м/с;  4.О. В. Степанович – вчитель-логопед;  5.Г.А.Танцюра – вчитель-дефектолог.  **Творча група:**  1. М.О. Бабченко – директор ЗДО – керівник творчої групи;  2. О. В. Степанович – вчитель-логопед;  3.Ю.І.Горбенко – вчитель-дефектолог;  4.Н.І.Прокопенко – вихователь;  5.Ю.І.Бровкіна – вихователь.  **Комісія з харчування:**  1. М.О. Бабченко – директор ЗДО – керівник творчої групи;  2. І.І. Матусевич – завгосп;  3. Л. Г. Лукашевич – ст. м/с;  4.А.М. Ількова – вихователь;  5.М.В. Григор'єва – вихователь.  **Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності:**  1. М.О. Бабченко – директор ЗДО – керівник творчої групи;  2. Л. Г. Лукашевич – ст. м/с;  3. І.І. Матусевич – завгосп;  4.О. В. Степанович – вчитель-логопед;  5.І.М.Романенко – вчитель-логопед.  **Комісія з цивільного захисту:**  1. І.І. Матусевич – завгосп;  2. Л. Г. Лукашевич – ст. м/с;  3. О. В. Степанович – вчитель-логопед;  4.М.В. Мудра – помічник вихователя;  5.Ю.І.Горбенко – вчитель-дефектолог.  **Комісія з пожежної безпеки:**  1. М.О. Бабченко – директор ЗДО – керівник творчої групи;  2. І.І. Матусевич – завгосп;  3. . Л. Г. Лукашевич – ст. м/с;  4. І.М.Романенко – вчитель-логопед;  5. Н.І.Прокопенко – вихователь;  6.А.І.Шаповалова – помічник вихователя. |